KA / BG-GPO / 2515 / WPP-47 / 2009-2011

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ಸಂಪುಟ ೧೪೪	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಡಿಸೆಂಬರ್ ೧೭, ೨೦೦೯ (ಮಾರ್ಗಶಿರ ೨೬, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೧)	ಸಂಚಿಕೆ ೫೦

ಭಾಗ – ೪ಎ

ರಾಜ್ಯದ ವಿಧೇಯಕಗಳ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯ ವರದಿಗಳು, ರಾಜ್ಯದ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳು, ಕೇಂದ್ರದ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದ ಶಾಸನಗಳ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಹೊರಡಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಾಸನಬದ್ಧ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಾಂಗದ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯಪಾಲರು ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳು, ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳು.

REVENUE SECRETARIAT

NOTIFICATION

No.RD. 64 :Bhudapu: 2008, Bangalore, Dated.17th January, 2009.

WHEREAS the Government of Karnataka in exercise of the powers conferred by section 5 of the Karnataka Land Revenue Act. 1964 (Karnataka Act 12 of 1964) and taking into consideration of population, area under land revenue and other heads of account and having regard to the administrative convenience, proposes to issue a notification to alter the limits of village of **Aheri** with its hamlets of **Nagathan** Hobli **Bijapur** Taluk, Bijapur District and to constitute a new village called **Gurudev Nagar** as specified in the schedule.

Now, therefore, in exericise of the powers conferred by section 6 of the said Act, notice is hereby given for the information of all the persons likely to be affected thereby that the proposal will be taken into consideration on or after one month form the date of publication of the notification in the Official Gazette

Any objection or suggestion which may be received by the state Government from any persons with respect to the said proposal before the date specified above will be considered by the State Government, objections or suggestions may be addressed to the Deputy Commissioner, Bijapur District.

SCHEDULE-I

Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.	Sl.No	Sy.No.
1	91/1	17	108/1	33	129	49	145	65	160
2	92/1	18	113	34	130	50	146/1	66	162
3	93/1A	19	114	35	131/1	51	147	67	200
4	94/1	20	115/1	36	132/1	52	148/1	68	201*1

Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.	Sl.No	Sy.No.
5	95	21	116/1	37	133	53	149/1A	69	202/1
6	96/1	22	117/1	38	134/1	54	150/1	70	203
7	97/1	23	118/1	39	135	55	151	71	204
8	98/1	24	119/1A	40	136/1	56	151/2	72	205
9	99/1	25	120	41	137/2A	57	153/A	73	206/1
10	100	26	122/1A	42	138/1	58	154/1	74	207
11	101	27	123	43	139	59	155/1	75	208/12
12	102	28	124/1	44	140/1A	60	156/1	76	209
13	103/1	29	125/2B	45	141/1	61	156	77	161
14	104/1A	30	126/1	46	142/1	62	157/1	78	
15	105/A	31	127/1	47	143/1/2A	63	158	79	
16	106/A	32	128	48	144	64	159	80	

SCHEDULE-II

There shall constituted a new village called **Gurudev Nagar** Hobli **Nagathan** Taluka **Bijapur District Bijapur** and limits of the village comprise the lands bearing Sy. Number specified below.

Sl.No	Sy.No	Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.
1	91/1	17	108/1	33	129	49	145	65	160
2	92/1	18	113	34	130	50	146/1	66	162
3	93/1A	19	114	35	131/1	51	147	67	200
4	94/1	20	115/1	36	132/1	52	148/1	68	201*1
5	95	21	116/1	37	133	53	149/1A	69	202/1
6	96/1	22	117/1	38	134/1	54	150/1	70	203
7	97/1	23	118/1	39	135	55	151	71	204
8	98/1	24	119/1A	40	136/1	56	151/2	72	205
9	99/1	25	120	41	137/2A	57	153/A	73	206/1
10	100	26	122/1A	42	138/1	58	154/1	74	207
11	101	27	123	43	139	59	155/1	75	208/12
12	102	28	124/1	44	140/1A	60	156/1	76	209
13	103/1	29	125/2B	45	141/1	61	156	77	161
14	104/1A	30	126/1	46	142/1	62	157/1	78	
15	105/A	31	127/1	47	143/1/2A	63	158	79	
16	106/A	32	128	48	144	64	159	80	

Village Boundaries

East-Shivanagi and Ankalagi

West-Aheri

North-Aheri

South-Hadagali

The proposal specified above shall come into effect from such date as the State Government may specified in the final notification proposed to be issued under Section 5 of the Karnataka Land Revenue Act 1964 (Karnataka Act No.12 of 1964)

By Order and in the name of the Governor of Karnataka,

K.NARAYANA

P.R. 658

Deputy Secretary to Government

Revenue Department(SSLR)

ಒಳಾಡಳಿತ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ:ಒಇ 288 ಪಿಎಂಎಸ್ 2008, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:13ನೇ ನವೆಂಬರ್, 2009

1872ರ ಇಂಡಿಯನ್ ಕ್ರಿಶ್ಚಿಯನ್ ಮ್ಯಾರೇಜ್ ಕಾಯಿದೆಯ 9ನೇ ಕಲಂನಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಇಂಡಿಯನ್ ಕ್ರಿಶ್ಚಿಯನ್ ಮ್ಯಾರೇಜ್ (ಕರ್ನಾಟಕ) ನಿಯಮಗಳು 1961 ರಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಪಾಸ್ಟರ್ ಡಿ ಅಬ್ರಹಾಂ, ಎಂ.ಬಿ. ಹರ್ಮನ್ ಚರ್ಚ್, ವಡ್ಡರಹಟ್ಟಿ–ಗದ್ವಾಲ್ ಕ್ಯಾಂಪ್, ಗಂಗಾವತಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲೆ ಇವರಿಗೆ ಮೇಲಿನ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲೆ ಆಡಳಿತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸಿ, ವಿವಾಹ ವಿಧಿಯನ್ನು ನೆರವೇರಿಸಲು ಸದರಿ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ನೀಡಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ಆಲಿಸ್ ಗೊನ್ಸಾಲ್ವಿಸ್

ಪಿ.ಆರ್. 695

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ

(ರಹದಾರಿ ಮತ್ತು ವಿದೇಶಿಯರು)

ಸಹಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಒ 26 ಸಿಎಸ್ಎಸ್ 2009, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:13ನೇ ನವೆಂಬರ್, 2009

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಒ 26 ಸಿಎಸ್ಎಸ್ 2009 ದಿನಾಂಕ:6.2.2009ರಲ್ಲಿ ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ ಹೆಗ್ಗಡದೇವನಕೋಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸಹಕಾರ ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿ. ಇದರ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗೆ ಮಾಡಿದ್ದ ಶ್ರೀ ಪ್ರಕಾಶ್ ಬಿನ್ ಕರೀಗೌಡ, ಗುಂಡತ್ತೂರು ಗ್ರಾಮ, ಹೆಗ್ಗಡದೇವನಕೋಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಇವರ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಈ ಕೂಡಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ರದ್ದುಪಡಿಸಿದೆ.

ಮುಂದುವರೆದು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1959 (1959ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 11)ರ ಪ್ರಕರಣ 29ರ ಉಪ ಪ್ರಕರಣ (1)ರ ಮೇರೆಗೆ ದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಎಲ್. ನೀಲಪ್ಪ ಬಿನ್ ಲಿಂಗಪ್ಪ ಹೊಸಹಳ್ಳಿ, ಅಣ್ಣೂರು ಅಂಚೆ, ಕಸಬಾ ಹೋಬಳಿ, ಹೆಚ್.ಡಿ. ಕೋಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಇವರನ್ನು ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ ಹೆಗ್ಗಡದೇವನಕೋಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸಹಕಾರ ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿ. ಹೆಚ್.ಡಿ. ಕೋಟೆ ಇದರ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ಈ ಕೂಡಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಹೀಗೆ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಗೊಂಡ ಸದಸ್ಯರ ಪದಾವಧಿಯು ಚುನಾಯಿತ ಸಮಿತಿಯ ಪದಾವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವವರೆಗೆ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಮೊದಲೋ ಅಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ಆರ್.ಎಸ್. ಹುಚ್ಚಾಚಾರಿ

ಪಿ.ಆರ್. 670

ವಿಶೇಷ ಕರ್ತವ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ

ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ

ಸಹಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಓ 06 ಸಿಎನ್‌ಎಸ್ 2009, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:24ನೇ ನವೆಂಬರ್, 2009

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಓ 06 ಸಿಎನ್‌ಎಸ್ 2009 ದಿನಾಂಕ:6.1.2009ರಲ್ಲಿ ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸಹಕಾರ ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿ. ಮಂಡ್ಯ ಇದರ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗೆ ಮಾಡಿದ್ದ ಶ್ರೀ ಪುಟ್ಟಸ್ವಾಮಿ ಬಿನ್ ಲೇ: ಮಂಚೇಗೌಡ, ಮಾದೇಗೌಡನಕೊಪ್ಪಲು, ದುದ್ದ ಹೋಬಳಿ, ಮಂಡ್ಯ ತಾಲ್ಲೂಕು ಇವರ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಈ ಕೂಡಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ರದ್ದುಪಡಿಸಿದೆ.

ಮುಂದುವರೆದು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1959 (1959ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 11)ರ ಪ್ರಕರಣ 29ರ ಉಪ ಪ್ರಕರಣ (1)ರ ಮೇರೆಗೆ ದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಶ್ರೀ ಕೆ. ಆನಂದ್ ಬಿನ್ ಕರೀಗೌಡ, ಕುರಿಕೊಪ್ಪಲು ಚಂದಗಾಲು ಅಂಚೆ, ದುದ್ದ ಹೋಬಳಿ, ಮಂಡ್ಯ ತಾಲ್ಲೂಕು ಇವರನ್ನು ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸಹಕಾರ ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿ. ಮಂಡ್ಯ ಇದರ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ಈ ಕೂಡಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಹೀಗೆ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಗೊಂಡ ಸದಸ್ಯರ ಪದಾವಧಿಯು ಚುನಾಯಿತ ಸಮಿತಿಯ ಪದಾವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವವರೆಗೆ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಮೊದಲೋ ಅಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ಆರ್.ಎಸ್. ಹುಚ್ಚಾಚಾರಿ

ವಿಶೇಷ ಕರ್ತವ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ
ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ

ಪಿ.ಆರ್. 686

ಕಂದಾಯ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂಇ 149 ಎಲ್‌ಆರ್‌ಎ 2008, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:18ನೇ ನವೆಂಬರ್, 2009

ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಸುಧಾರಣೆ ಕಾಯ್ದೆ, 1961ರ (1962ರ 10ನೇ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾಯ್ದೆ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾದಂತೆ) ಕಲಂ 48ರ ಉಪ ಕಲಂ (1) ರಿಂದ (3)ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಭೂ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಳಿಗೆ ಈ ಹಿಂದೆ ಮಾಡಿದ್ದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ರದ್ದುಪಡಿಸಿ, ಅವರ ಬದಲಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡವರನ್ನು ಅಧಿಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿ ಸದರಿ ಭೂ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಳಿಯನ್ನು ಪುನರ್ ರಚಿಸಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಭೂ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಳಿಯ ಹೆಸರು	ಅಧಿಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ
1	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಬೆಂಗಳೂರು	1. ಶ್ರೀ ಜಗನ್ ಮೋಹನ ರೆಡ್ಡಿ ತಂದೆ:ವಿ. ನಾರಾಯಣ ರೆಡ್ಡಿ, ನಂ. 689/6, ಎಂ.ಐ.ಜಿ/ಬಿ–ಜಿ.ಎಫ್. ಯಲಹಂಕ ಉಪ ನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು.
		2. ಶ್ರೀ ಗುರುಸಿದ್ದನಗೌಡ, ತಂದೆ: ಎಸ್. ನಾರಾಯಣ ನಂ. 41, 2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ವೇಣುಗೋಪಾಲ್, ಲೇಔಟ್, ಆರ್.ಟಿ.ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು–32
		3. ಶ್ರೀ ವಜ್ರಪ್ಪ, ತಂದೆ:ಶ್ರೀ ನರಸಿಂಹಯ್ಯ, (ಪ/ಜಾ) ನಂ. 39/1, ಮರಿಯಮ್ಮಗುಡಿ ಹತ್ತಿರ, ತಲಘಟ್ಟಪುರ ಕನಕಪುರ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು–62
		4. ಶ್ರೀಮತಿ ಕಮಲಮ್ಮ ಗಂಡ:ಗೋಪಣ್ಣ, (ಪ.ಪಂ) ಸೋಲದೇವನಹಳ್ಳಿ, ಹೆಸರುಘಟ್ಟ ಹೋಬಳಿ, ಚಿಕ್ಕಬಾಣಾವರ ಅಂಚೆ, ಬೆಂಗಳೂರು–80.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ಟಿ.ಎನ್. ನಾರಾಯಣ ಗೌಡ

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ (ಭೂ ಸುಧಾರಣೆ)

ಪಿ.ಆರ್. 673

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂಇ 82 ಮನೋಮು 2009, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:13ನೇ ನವೆಂಬರ್, 2009

Consulate General of France ಇವರು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಲೀಸ್ ಒಪ್ಪಂದ ಕರಾರು ಪತ್ರಗಳ ನೋಂದಣಿಗೆ ತಗಲುವ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕದ ಪಾವತಿಯಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆ 1957ರ ಕಲಂ 9(1)(ಎ) ರನ್ವಯ ಶೇ. 50 ರಷ್ಟು ರಿಯಾಯಿತಿ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕದ ಪಾವತಿಯಿಂದ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ 1908ರ ಕಲಂ 78ರನ್ವಯ ಪೂರ್ಣ ವಿನಾಯಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ಟಿ.ಕೆ. ರಾಮಚಂದ್ರ

ಪಿ.ಆರ್. 674

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ (ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ)

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆರ್‌ಡಿ 55 ಎಲ್‌ಜಿಹೆಚ್ 2009, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:20ನೇ ನವೆಂಬರ್, 2009

ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಕಾಯ್ದೆ 1964, ಸಬ್ ಸೆಕ್ಷನ್ (1) ಸೆಕ್ಷನ್ 94–ಎ ರನ್ವಯ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಅರಸೀಕೆರೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಬಗರ್ ಹುಕುಂ ಸಾಗುವಳಿ ಸಕ್ರಮೀಕರಣ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ, ಈ ಕೂಡಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಹೊಸದಾಗಿ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಸದಸ್ಯರು	
1	ಅರಸೀಕೆರೆ	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎಂ. ಶಿವಲಿಂಗೇಗೌಡ, ವಿಧಾನ ಸಭಾ, ಸದಸ್ಯರು, ಅರಸೀಕೆರೆ ಕ್ಷೇತ್ರ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2		ಶ್ರೀ ಓಬ್ಬನಾಯಕ ಬಿನ್ (ರಿ:ಸರ್ವೆಯರ್), ಶ್ಯಾನೇಗೆರೆ ಮತ್ತು ಪೋ:ಬಾಣಾವರ ಹೋಬಳಿ, ಅರಸೀಕೆರೆ ತಾಲ್ಲೂಕು	ಸದಸ್ಯರು (ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ)
3		ಶ್ರೀಮತಿ ರೂಪ ಕೋಂ ಓಂಕಾರ ಮೂರ್ತಿ, ಅಗ್ಗುಂದ ಪೋ:ಕಸಬಾ ಹೋಬಳಿ ಅರಸೀಕೆರೆ ತಾಲ್ಲೂಕು	ಸದಸ್ಯರು (ಮಹಿಳೆ)
4		ಶ್ರೀ ಆರ್.ಎನ್. ರೇವಣ್ಣ ಬಿನ್ ನಂಜುಂಡೇ ಗೌಡ, ಅರಕೆರೆ ಗ್ರಾಮ, ಜಾವಗಲ್ ಹೋಬಳಿ, ಅರಸೀಕೆರೆ ತಾಲ್ಲೂಕು	ಸದಸ್ಯರು (ಸಾಮಾನ್ಯ)
5		ತಹಶೀಲ್ದಾರರು, ಅರಸೀಕೆರೆ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಅರಸೀಕೆರೆ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಇ. ಈಶ್ವರ್ ನಾಯಕ್

ಪಿ.ಆರ್. 675

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ (ಭೂ.ಮಂ)

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆರ್‌ಡಿ 98 ಎಲ್‌ಜಿಕೆ 2009, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 20ನೇ ನವೆಂಬರ್, 2009

ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಕಾಯ್ದೆ 1964, ಸಬ್ ಸೆಕ್ಷನ್ (1) ಸೆಕ್ಷನ್ 94–ಎ ರನ್ವಯ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಕೋಲಾರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಮುಳಬಾಗಿಲು ತಾಲ್ಲೂಕು ಬಗರ್ ಹುಕುಂ ಸಾಗುವಳಿ ಸಕ್ರಮೀಕರಣ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಈ ಕೂಡಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಹೊಸದಾಗಿ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಸದಸ್ಯರು	
1	ಮುಳಬಾಗಿಲು	ಶ್ರೀ ಅಮರೇಶ್, ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಸದಸ್ಯರು, ಮುಳಬಾಗಿಲು ಕ್ಷೇತ್ರ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2		ಶ್ರೀಮತಿ ಶ್ಯಾಮಲಮ್ಮ ಕೋಂ ರಾಧವಲ್ಲಭ, ಚಾರೆಡ್ಡಿ ಮುಳಬಾಗಿಲು ತಾಲ್ಲೂಕು	ಸದಸ್ಯರು (ಮಹಿಳೆ)

3		ಶ್ರೀ ಎಂ.ಕೆ. ಮಂಜುನಾಥ್ ಬಿನ್ ಎಂ.ಎಸ್. ಕೋದಂಡ ರಾಮಯ್ಯ, ಮಲ್ಲ ನಾಯಕನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮ, ಮುಳಬಾಗಿಲು	ಸದಸ್ಯರು (ಸಾಮಾನ್ಯ)
4		ಶ್ರೀ ರಾಮಸ್ವಾಮಿ ಬಿನ್ ಚಿನ್ನಪ್ಪ ಆರ್. ಅಗ್ರಹಾರ, ಆಲಂಗೂರು ಅಂಚೆ, ಮುಳಬಾಗಿಲು ತಾಲ್ಲೂಕು	ಸದಸ್ಯರು (ಪ.ಜಾ)
5		ತಹಶೀಲ್ದಾರರು, ಮುಳಬಾಗಿಲು ತಾಲ್ಲೂಕು, ಮುಳಬಾಗಿಲು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ಇ. ಈಶ್ವರ ನಾಯಕ್

ಪಿ.ಆರ್. 676 ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ (ಭೂ ಮಂ)

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆರ್‌ಡಿ 133 ಎಲ್‌ಜಿಎ 2008, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 9ನೇ ನವೆಂಬರ್, 2009

ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಕಾಯ್ದೆ 1964, ಸಬ್ ಸೆಕ್ಷನ್ (1) ಸೆಕ್ಷನ್ 94–ಎ ರನ್ವಯ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ "ಪುತ್ತೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು" ಬಗರ್ ಹುಕುಂ ಸಾಗುವಳಿ ಸಕ್ರಮೀಕರಣ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಈ ಕೂಡಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಹೊಸದಾಗಿ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಸದಸ್ಯರು	
1	ಪುತ್ತೂರು	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಲ್ಲಿಕಾ ಪ್ರಸಾದ, ಮಾನ್ಯ ಶಾಸಕರು, ಪುತ್ತೂರು ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2		ಶ್ರೀ ಸೋಮನಾಥ ಬಿನ್ ಕೊರಗ ಕನ್ಯಾಮಂಗಲ ಮನೆ. ಪಣ್ಜಪ್ಪಾಡಿ ಗ್ರಾಮ ಮತ್ತು ಅಂಚೆ, ಪುತ್ತೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು	ಸದಸ್ಯರು
3		ಶ್ರೀ ನನ್ಯ ಅಚ್ಚುತ ಮೂಡೆತ್ತಾಯ ಬಿನ್ ಸುಬ್ರಾಯ ಮೂಡೆತ್ತಾಯ, ಮಾಡ್ನೂರು ಗ್ರಾಮ ಮತ್ತು ಅಂಚೆ, ಪುತ್ತೂರು	ಸದಸ್ಯರು
4		ಶ್ರೀಮತಿ ಬೇಬಿ ಸದಾನಂದ ಕೋಂ ಸದಾನಂದ, ಕುಂಡಡ್ಕ ಮನೆ, ನೆಲ್ಯಾಡಿ ಅಂಚೆ, ಕೌಕ್ರಾಡಿ ಗ್ರಾಮ, ಪುತ್ತೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು	ಸದಸ್ಯರು
5		ತಹಶೀಲ್ದಾರರು, ಪುತ್ತೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು, ಪುತ್ತೂರು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ಇ. ಈಶ್ವರ ನಾಯಕ್

ಪಿ.ಆರ್. 677 ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ (ಭೂ ಮಂ)

ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆರ್‌ಡಿ 134 ಎಲ್‌ಜಿಎ 2008, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 9ನೇ ನವೆಂಬರ್, 2009

ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಕಾಯ್ದೆ 1964, ಸಬ್ ಸೆಕ್ಷನ್ (1) ಸೆಕ್ಷನ್ 94–ಎ ರನ್ವಯ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ "ಸುಳ್ಯ ತಾಲ್ಲೂಕು" ಬಗರ್ ಹುಕುಂ ಸಾಗುವಳಿ ಸಕ್ರಮೀಕರಣ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಈ ಕೂಡಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಹೊಸದಾಗಿ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಸದಸ್ಯರು	
1	ಸುಳ್ಯ	ಶ್ರೀ ಅಂಗಾರ ಎಸ್. ಮಾನ್ಯ ಶಾಸಕರು, ಸುಳ್ಯ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

ಕ್ರ.ಸಂ	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಸದಸ್ಯರು	
2		ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎನ್. ಮನ್ಮಥ ಬಿನ್ ಶೇಶಪ್ಪಗೌಡ ಕೊಪ್ಪತಡ್ಕ ಮನೆ, ಐವರ್ನಾಡು ಗ್ರಾಮ, ಸುಳ್ಯ ತಾಲ್ಲೂಕು	ಸದಸ್ಯರು
3		ಶ್ರೀ ಲೋಕೇಶ್ ಬಿನ್ ಶಿವಪ್ಪನಾಯ್ಕ್ ತೋಟಭಾವಡಿ ಮನೆ, ಮರ್ಕಂಜ ಗ್ರಾಮ, ಸುಳ್ಯ ತಾ:	ಸದಸ್ಯರು
4		ಶ್ರೀಮತಿ ವಸಂತಿ ಪೈ ಕೋಂ ವೆಂಕಟೇಶ ಪೈ ಬಾಜೋಡಿ ಮನೆ, ಕೊಡಿಯಾಲ ಗ್ರಾಮ ಸುಳ್ಯ ತಾ:	ಸದಸ್ಯರು
5		ತಹಶೀಲ್ದಾರರು, ಸುಳ್ಯ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಸುಳ್ಯ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ಇ. ಈಶ್ವರ ನಾಯಕ್

ಪಿ.ಆರ್. 678

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ (ಭೂ ಮಂ)

ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ:ಕಾಇ 358 ಎಲ್ಇಟಿ 2009, ಬೆಂಗಳೂರು. ದಿನಾಂಕ: 06ನೇ ನವೆಂಬರ್ 2009.

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಎಂದು ನೇಮಕ ಮಾಡಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಇ 62 ಎಲ್ಇಟಿ 2007 (IV), ದಿನಾಂಕ:04-04-2007ರಲ್ಲಿ ಇದನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮುಂದುವರೆದು ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿಯು ದಿನಾಂಕ:17-02-2007ರ ಮಂಡಳಿಯ ಪ್ರಥಮ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ (ಉದ್ಯೋಗ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಷರತ್ತು) ಕಾಯಿದೆ, 1996ರ ಕಲಂ 12(2)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರನ್ನು/ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರನ್ನು ಅವರವರ ಕ್ಷೇತ್ರವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿಗಳಾಗಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲು ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಲು ಒಮ್ಮತದಿಂದ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದೆ. ಹಾಗೆಯೇ ಈ ದಿಶೆಯಲ್ಲಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವಂತೆ ಸರ್ಕಾರವನ್ನು ಕೋರಿದೆ. ಈ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ್ದು, ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕೋಷ್ಟಕದ 2ನೇ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರನ್ನು/ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರನ್ನು ಅವರವರ ಹುದ್ದೆ ಮುಂದೆ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ 3ನೇ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಕಾಯಿದೆಯ ಕಲಂ 12 ರ ಉಪ ಕಲಂ (2)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿ ಎಂದು ನೋಂದಾಯಿಸಲು ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇತರೇ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಕೋಷ್ಟಕ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	**ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರ, ಪದನಾಮ ಹಾಗೂ ಅವರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಗಳು**	**ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿ**
1	**2**	**3**
1	ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 1ನೇ ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವಾರ್ಡಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 8, 9, 10, 14, 23, 24 ಮತ್ತು ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ತಾವರೆಕೆರೆ ಹೋಬಳಿ.
2	ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 2ನೇ ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವಾರ್ಡಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 5, 6, 7 ಮತ್ತು ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಯಶವಂತಪುರ (ಪೀಣ್ಯ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶದ 1 ಮತ್ತು 2ನೇ ಸ್ಟೇಜ್‌ಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಮತ್ತು ಹೆಸರಘಟ್ಟ ಹೋಬಳಿಗಳು.
3	ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 3ನೇ ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವಾರ್ಡಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 78, 92, 97 ಮತ್ತು 98.
4	ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 4ನೇ ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವಾರ್ಡಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 79 ಮತ್ತು 80.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರ, ಪದನಾಮ ಹಾಗೂ ಅವರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಗಳು	ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿ
5	ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 5ನೇ ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವಾರ್ಡಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 85, 86, 87, 91 ಹಾಗೂ ಬೆಂಗಳೂರು ಪೂರ್ವ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ವರ್ತೂರು ಹೋಬಳಿ.
6	ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 6ನೇ ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವಾರ್ಡಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 15, 20, 21 ಮತ್ತು 22.
7	ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 7ನೇ ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವಾರ್ಡ ಸಂಖ್ಯೆ: 27
8	ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 8ನೇ ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವಾರ್ಡ ಸಂಖ್ಯೆ: 76
9	ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 9ನೇ ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವಾರ್ಡಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 28ರ ತುಳಸೀತೋಟದ ರಸ್ತೆ, ಪೂರ್ಣಯ್ಯನ ಛತ್ರಂ ರಸ್ತೆ, ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಮಂದಿರ ರಸ್ತೆ, ಹಾಸ್ಪಿಟಲ್ ರಸ್ತೆ, ಕೆಂಪೇಗೌಡ ರಸ್ತೆಯ ಅವಿನ್ಯೂ ರಸ್ತೆಯ ತನಕ, ಅವಿನ್ಯೂ ರಸ್ತೆ ಚಿಕ್ಕಪೇಟೆ ವೃತ್ತದ ತನಕ, ಒಟಿಸಿ ರಸ್ತೆ, ಬಿವಿಕೆ ಅಯ್ಯಂಗಾರ್ ರಸ್ತೆ ತನಕ, ಎ.ಎಸ್.ಚಾರ್ ಸ್ಟ್ರೀಟ್, ಅಕ್ಕಿಪೇಟೆಯ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆಯತನಕ, ಅಕ್ಕಿಪೇಟೆ, ತುಳಸೀತೋಟದ ರಸ್ತೆಯ ತನಕ.
10	ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 10ನೇ ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವಾರ್ಡಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 12, 13, 16, 17, 18, 19 ಮತ್ತು 37.
11	ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 11ನೇ ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವಾರ್ಡಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 30, 46 ಮತ್ತು 49.
12	ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 12ನೇ ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವಾರ್ಡಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 33 ರಿಂದ 36, 38, 40, 42, 43 ಮತ್ತು 44.
13	ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 13ನೇ ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವಾರ್ಡಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 51, 52, 53, 56, 59 ಮತ್ತು 60.
14	ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 14ನೇ ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವಾರ್ಡಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 50, 61 ರಿಂದ 64.
15	ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 15ನೇ ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವಾರ್ಡಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 73, 74, 83 ಮತ್ತು ಬೆಂಗಳೂರು ಪೂರ್ವ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕೆ.ಆರ್.ಪುರಂ ಹೋಬಳಿ.
16	ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 16ನೇ ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವಾರ್ಡಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 25, 26, 29, 31 ಮತ್ತು 32.
17	ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 17ನೇ ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವಾರ್ಡಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 47 ಮತ್ತು 48.
18	ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 18ನೇ ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವಾರ್ಡಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 57, 58, ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಬೇಗೂರು ಹೋಬಳಿ.
19	ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 19ನೇ ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವಾರ್ಡಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 72, 75, 81, 82 ಮತ್ತು ಬೆಂಗಳೂರು ಪೂರ್ವ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಬಿದರಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರ, ಪದನಾಮ ಹಾಗೂ ಅವರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಗಳು	ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿ
20	ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 20ನೇ ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವಾರ್ಡಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 28ರಲ್ಲಿ 9ನೇ ವೃತ್ತಕ್ಕೆ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಉಳಿದ ಪ್ರದೇಶಗಳು.
21	ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 21ನೇ ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವಾರ್ಡಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 67, 70 ಮತ್ತು 77.
22	ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 22ನೇ ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವಾರ್ಡಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 65, 66, 68, 69 ಮತ್ತು 71.
23	ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 23ನೇ ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವಾರ್ಡಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 84, 88, 89, 90, 93, 94, 95 ಮತ್ತು ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಜಾಲ ಹೋಬಳಿ.
24	ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 24ನೇ ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವಾರ್ಡಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 96, 99, 100 ಹಾಗೂ ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಯಲಹಂಕ ಹೋಬಳಿ.
25	ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 25ನೇ ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವಾರ್ಡಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ : 1, 2, 3, 4, 11 ಮತ್ತು ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಯಶವಂತಪುರ ಹೋಬಳಿಯ ಪೀಣ್ಯ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶದ 1 ಮತ್ತು 2ನೇ ಸ್ಟೇಜ್, ಮತ್ತು ದಾಸನಪುರ ಹೋಬಳಿ.
26	ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 26ನೇ ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವಾರ್ಡಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ : 39, 41, 45, 54, 55 ಹಾಗೂ ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕೆಂಗೇರಿ ಮತ್ತು ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿಗಳು.
	ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ	
27	ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 1ನೇ ವೃತ್ತ, ಮೈಸೂರು.	ಮೈಸೂರು ಸಿಟಿ ಕಾರ್ಪೋರೇಷನ್ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 2 ರಿಂದ 16, 24, 61 ರಿಂದ 64, ಬಂಡೀಪಾಳ್ಯ ಮತ್ತು ಜಯಪುರ ಹೋಬಳಿಗಳು.
28	ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 2ನೇ ವೃತ್ತ, ಮೈಸೂರು.	ಮೈಸೂರು ಸಿಟಿ ಕಾರ್ಪೋರೇಷನ್ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 28, 29, 40 ರಿಂದ 60, 65, ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 27 ರಲ್ಲಿ ಓಲ್ಡ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ರಸ್ತೆಯಿಂದ ದೊಡ್ಡಗಡಿಯಾರದ ಎಡಭಾಗದ ಪ್ರದೇಶ, ಗಾಂಧಿ ಚೌಕದಿಂದ ಹಾದುಹೋಗಿರುವಂತೆ ಮತ್ತು ಮೈಸೂರು ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ವರುಣ ಹೋಬಳಿ.
29	ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 3ನೇ ವೃತ್ತ, ಮೈಸೂರು.	ಮೈಸೂರು ಸಿಟಿ ಕಾರ್ಪೋರೇಷನ್ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 1, 25, 30 ಹಾಗೂ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ : 27ರಲ್ಲಿ ಓಲ್ಡ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ರಸ್ತೆಯಿಂದ ದೊಡ್ಡಗಡಿಯಾರದ ವರೆಗಿನ ಬಲಭಾಗದ ಪ್ರದೇಶ, ಗಾಂಧಿ ಚೌಕದಿಂದ ಹಾದುಹೋಗಿರುವಂತೆ.
30	ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 4ನೇ ವೃತ್ತ, ಮೈಸೂರು.	ಮೈಸೂರು ಸಿಟಿ ಕಾರ್ಪೋರೇಷನ್ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 17 ರಿಂದ 23, 26, 31 ರಿಂದ 39, ಮೈಸೂರು ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕಸಬ ಹಾಗೂ ಇಲವಾಲ ಹೋಬಳಿಗಳು.
	ಚಾಮರಾಜನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ	
31	ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಚಾಮರಾಜನಗರ ವೃತ್ತ, ಚಾಮರಾಜನಗರ.	ಚಾಮರಾಜನಗರ ಮತ್ತು ಗುಂಡ್ಲುಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು.

ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರ, ಪದನಾಮ ಹಾಗೂ ಅವರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಗಳು	ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿ
32	ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಮಡಿಕೇರಿ ವೃತ, ಮಡಿಕೇರಿ.	ಮಡಿಕೇರಿ ತಾಲ್ಲೂಕು.
33	ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಸೋಮವಾರಪೇಟೆ ವೃತ್ತ, ಸೋಮವಾರಪೇಟೆ	ಸೋಮವಾರಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು.
34	ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ವಿರಾಜಪೇಟೆ ವೃತ್ತ, ವಿರಾಜಪೇಟೆ.	ವಿರಾಜಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು.

ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆ

35	ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಹಾಸನ ವೃತ್ತ ಹಾಸನ.	ಹಾಸನ ಪಟ್ಟಣದ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಡಿವಿಜನ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 1, 2, 3 ಮತ್ತು ಆಲೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು.
36	ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಸಕಲೇಶಪುರ ವೃತ್ತ, ಸಕಲೇಶಪುರ.	ಸಕಲೇಶಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು.
37	ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಬೇಲೂರು ವೃತ್ತ, ಬೇಲೂರು.	ಬೇಲೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು.

ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ

38	ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 1ನೇ ವೃತ್ತ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ನಗರದ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಡಿವಿಜನ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 1 ರಿಂದ 3 ಮತ್ತು ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ವಸ್ತಾರ್, ಅಲ್ಲೂರ್, ಕಾಂಡ್ಯ, ಮತ್ತು ಅಂಬಳೆ ಹೋಬಳಿಗಳು.
39	ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 2ನೇ ವೃತ್ತ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ನಗರದ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಡಿವಿಜನ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 4 ರಿಂದ 7 ಮತ್ತು ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕಸಬಾ, ಲಕ್ಯ, ಆವತಿ ಮತ್ತು ಜಾಗೆರೆ ಹೋಬಳಿಗಳು.
40	ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ತರೀಕೆರೆ ವೃತ್ತ, ತರೀಕೆರೆ.	ತರೀಕೆರೆ ತಾಲ್ಲೂಕು.
41	ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಮೂಡಿಗೆರೆ ವೃತ್ತ, ಮೂಡಿಗೆರೆ.	ಮೂಡಿಗೆರೆ ತಾಲ್ಲೂಕು.
42	ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಕೊಪ್ಪ ವೃತ್ತ ಕೊಪ್ಪ.	ಕೊಪ್ಪ, ನರಸಿಂಹರಾಜಪುರ ಮತ್ತು ಶೃಂಗೇರಿ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು.

ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ

43	ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 1ನೇ ವೃತ್ತ, ಮಂಗಳೂರು.	ಮಂಗಳೂರು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವಾರ್ಡಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 1 ರಿಂದ 7, 18 ರಿಂದ 21.
44	ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 2ನೇ ವೃತ್ತ, ಮಂಗಳೂರು.	ಮಂಗಳೂರು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವಾರ್ಡಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 8 ರಿಂದ 13.
45	ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 3ನೇ ವೃತ್ತ, ಮಂಗಳೂರು.	ಮಂಗಳೂರು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವಾರ್ಡಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:14 ರಿಂದ 17, 22 ರಿಂದ 25.
46	ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 4ನೇ ವೃತ್ತ, ಮಂಗಳೂರು.	ಮಂಗಳೂರು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವಾರ್ಡಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 1 ರಿಂದ 25ನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಉಳಿದ ವಾರ್ಡಗಳು ಪ್ರದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ಮಂಗಳೂರು ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಉಳಿದ ಪ್ರದೇಶಗಳು.
47	ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಪುತ್ತೂರು ವೃತ್ತ, ಪುತ್ತೂರು	ಪುತ್ತೂರು ಮತ್ತು ಸುಳ್ಯ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು.

ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆ		
ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರ, ಪದನಾಮ ಹಾಗೂ ಅವರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಗಳು	ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿ
48	ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 1ನೇ ವೃತ್ತ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ.	ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ–ಧಾರವಾಡ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಡಿವಿಜನ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 31, 37, 38, 45, 46 ಮತ್ತು 50.
49	ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 2ನೇ ವೃತ್ತ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ.	ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ–ಧಾರವಾಡ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಡಿವಿಜನ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 34, 43, 44, 51, 52, 54 ರಿಂದ 57 ಮತ್ತು ನವಲಗುಂದ ತಾಲ್ಲೂಕು.
50	ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 3ನೇ ವೃತ್ತ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ.	ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ–ಧಾರವಾಡ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಡಿವಿಜನ್ 19 ರಿಂದ 21, 32, 33, 35, 36, 47ರಿಂದ 49.
51	ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 4ನೇ ವೃತ್ತ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ.	ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ–ಧಾರವಾಡ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಡಿವಿಜನ್ 22 ರಿಂದ 30, 39 ರಿಂದ 42, 53 ಮತ್ತು ಕುಂದಗೋಳ ತಾಲ್ಲೂಕು.
52	ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 1ನೇ ವೃತ್ತ, ಧಾರವಾಡ.	ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿಯ ಅಗಸೆಯಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ಶಿವಾಜಿ ರಸ್ತೆ, ಗಾಂಧಿ ಚೌಕ, ಸುಭಾಷ್ ರಸ್ತೆ, ಆಜಾದ್ ಪಾರ್ಕ್ ರಸ್ತೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾಲೇಜು ರಸ್ತೆ, ಸಪ್ತಾಪುರ ರಸ್ತೆ, ಯೂನಿವರ್ಸಿಟಿ ರಸ್ತೆ ಮಾರ್ಗವಾಗಿ ಹಳಿಯಾಳ ರಸ್ತೆಯನ್ನು ಸೇರುವ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ–ಧಾರವಾಡ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಎಲ್ಲೆಯನ್ನು ಮುಟ್ಟುವವರೆಗೆ ಇರುವ ವಿಭಾಗ ಮಾಡುವ ರಸ್ತೆಯ ಉತ್ತರಕ್ಕೆ ಇರುವ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಧಾರವಾಡ ತಾಲ್ಲೂಕು.
53	ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 2ನೇ ವೃತ್ತ, ಧಾರವಾಡ	ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿಯ ಅಗಸೆಯಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ಶಿವಾಜಿ ರಸ್ತೆ, ಗಾಂಧಿ ಚೌಕ, ಸುಭಾಷ್ ರಸ್ತೆ, ಆಜಾದ್ ಪಾರ್ಕ್ ರಸ್ತೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾಲೇಜು ರಸ್ತೆ, ಸಪ್ತಾಪುರ ರಸ್ತೆ ಮಾರ್ಗವಾಗಿ ಹಳಿಯಾಳ ರಸ್ತೆಯನ್ನು ಸೇರುವ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ–ಧಾರವಾಡ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಎಲ್ಲೆಯನ್ನು ಮುಟ್ಟುವವರೆಗೆ ಇರುವ ವಿಭಾಗ ಮಾಡುವ ರಸ್ತೆ ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ ಇರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳು.

ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ

54	ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 1ನೇ ವೃತ್ತ, ಬೆಳಗಾವಿ.	ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 31, 32, 33, 38, 41, 42.
55	ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 2ನೇ ವೃತ್ತ, ಬೆಳಗಾವಿ.	ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 26 ರಿಂದ 30, 34 ರಿಂದ 37, 39, 40, 56.
56	ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 3ನೇ ವೃತ್ತ, ಬೆಳಗಾವಿ.	ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ : 8 ರಿಂದ 13, 18 ರಿಂದ 25, 43 ರಿಂದ 55 ಹಾಗೂ ಕಾಕತಿ ಮತ್ತು ಹೊನಗಾ ಹೋಬಳಿಗಳು.
57	ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 4ನೇ ವೃತ್ತ, ಬೆಳಗಾವಿ.	ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 1 ರಿಂದ 7, 14 ರಿಂದ 17, 57, 58 ಮತ್ತು ಕಂಟೋನ್ಮೆಂಟ್ ಪ್ರದೇಶ, ಪೀರನವಾಡಿ, ಹಿಂಡಲಗಾ, ಸಾಂಬ್ರಾ, ಮಚ್ಛೆ ಹೋಬಳಿಗಳು.

ಗುಲ್ಬರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ

58	ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 1ನೇ ವೃತ್ತ, ಗುಲ್ಬರ್ಗ.	ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 2, 4, 5, 9 ರಿಂದ 15, 17, 24 ರಿಂದ 29.
59	ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 2ನೇ ವೃತ್ತ, ಗುಲ್ಬರ್ಗ.	ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 30 ರಿಂದ 32, 37 ರಿಂದ 55 ರವರೆಗೆ, ಅಳಂದ ಮತ್ತು ಅಫ್ಜಲ್‌ಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು.
60	ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 3ನೇ ವೃತ್ತ, ಗುಲ್ಬರ್ಗ.	ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 1, 3, 6 ರಿಂದ 8, 16, 18 ರಿಂದ 23, 33 ರಿಂದ 36 ಮತ್ತು ಜೇವರ್ಗಿ ತಾಲ್ಲೂಕು.

ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರ, ಪದನಾಮ ಹಾಗೂ ಅವರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಗಳು	ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿ
61	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ ವೃತ್ತ, ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ	ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು.
62	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಹೊಸಕೋಟೆ ವೃತ್ತ, ಹೊಸಕೋಟೆ.	ಹೊಸಕೋಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು.
63	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ದೇವನಹಳ್ಳಿ ವೃತ್ತ, ದೇವನಹಳ್ಳಿ.	ದೇವನಹಳ್ಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು.
64	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ನೆಲಮಂಗಲ ವೃತ್ತ, ನೆಲಮಂಗಲ.	ನೆಲಮಂಗಲ ತಾಲ್ಲೂಕು.

ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ

65	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಆನೇಕಲ್ ವೃತ್ತ, ಆನೇಕಲ್.	ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು.

ಕೋಲಾರ ಜಿಲ್ಲೆ

66	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಕೋಲಾರ ವೃತ್ತ, ಕೋಲಾರ.	ಕೋಲಾರ ತಾಲ್ಲೂಕು.
67	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಬಂಗಾರಪೇಟೆ ವೃತ್ತ, ಬಂಗಾರಪೇಟೆ.	ಕೆ.ಜಿ.ಎಫ್, ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ಬೋರ್ಡ್ ಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ರಾಬರ್ಟ್‌ಸನ್ ಪೇಟೆಯ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಎಲ್ಲೆಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿದ ಬಂಗಾರಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು.
68	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಕೆ.ಜಿ.ಎಫ್. ವೃತ್ತ, ಕೆ.ಜಿ.ಎಫ್.	ಕೆ.ಜಿ.ಎಫ್, ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ಬೋರ್ಡ್ ಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ರಾಬರ್ಟ್‌ಸನ್ ಪೇಟೆಯ ಎಲ್ಲೆಗಳನ್ನು ಸೇರದಂತೆ ಕೆ.ಜಿ.ಎಫ್.ನಗರ ಪ್ರದೇಶ.
69	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಮಾಲೂರು ವೃತ್ತ, ಮಾಲೂರು	ಮಾಲೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು.
70	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಮುಳಬಾಗಿಲು ವೃತ್ತ, ಮುಳಬಾಗಿಲು.	ಮುಳಬಾಗಿಲು ತಾಲ್ಲೂಕು.

ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ

71	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 1ನೇ ವೃತ್ತ, ತುಮಕೂರು.	ಗುಬ್ಬಿ ಗೇಟ್ ನಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ಸಂತೇಪೇಟೆ, ಮಂಡಿಪೇಟೆ ರಸ್ತೆಯ ಕಡೆಗೆ, ಮಂಡಿಪೇಟೆವರೆಗೆ ಬಲ ಭಾಗದ ಪ್ರದೇಶಗಳು, ಕುಣಿಗಲ್ ಗೇಟ್‌ವರೆಗೆ ಮುಂದುವರೆದಂತೆ, ಈ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಸಂತೇಪೇಟೆಯ ರಸ್ತೆಯ ಬಲ ಭಾಗ, ಮಂಡಿಪೇಟೆಯ ಬಲಭಾಗ ಹೊಸ ಮಂಡಿಪೇಟೆಯ 1ನೇ ಹಾಗೂ 2ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಬಿ.ಹೆಚ್. ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಲಾ ಕಾಲೇಜ್ ಸರ್ಕಲ್‌ವರೆಗೆ, ವಿನಾಯಕನಗರ, ಜಯಚಾಮರಾಜೇಂದ್ರ ರಸ್ತೆಯ ಬಲಭಾಗ ಶಿವಾಜಿನಗರ, ವಿನೋಬಾನಗರ, ಕುರಿಪಾಳ್ಯ, ಈದ್ಗಾ ಮೊಹಲ್ಲಾ, ಫಿಜಿ ಪಾಳ್ಯ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ತುಮಕೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು.
72	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 2ನೇ ವೃತ್ತ, ತುಮಕೂರು,	ಗುಬ್ಬಿ ಗೇಟ್ ನಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ಸಂತೇಪೇಟೆ ಎಡಭಾಗದ ಕಡೆಗೆ ಜಯಚಾಮರಾಜೇಂದ್ರ ರಸ್ತೆಯ ಎಡಭಾಗದಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಪೇಟೆ ಸೇರುವವರೆಗೆ ಕುಣಿಗಲ್ ಗೇಟ್ ತಲುಪುವವರೆಗೆ ಈ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಅಗ್ರಹಾರ, ಆಯಿಲ್ ಮಿಲ್ ರಸ್ತೆ ಪ್ರದೇಶಗಳು,. ಚಿಕ್ಕಪೇಟೆ ಪಾಂಡುರಂಗನಗರ ಶಿರಾ ರಸ್ತೆ ಮಂಡಿಪೇಟೆ, ಚರ್ಚ್ ವೃತ್ತ, ಹೊರಪೇಟೆ, ಅಶೋಕ ರಸ್ತೆ, ಎಂ.ಜಿ>ರಸ್ತೆ, ಶ್ರೀರಾಮನಗರ, ಗಾಂಧಿನಗರ, ಅಳಶೆಟ್ಟಿ, ಕೆರೆಪಾಳ್ಯ, ಬಾರ್‌ಲೈನ್, ಕೆ.ಆರ್. ಎಕ್ಸೆಟೆನ್‌ಷನ್, ಎಸ್.ಎಸ್.ಪುರಂ, ಸಿದ್ದಗಂಗಾ ಎಕ್ಸೆಟನ್ಷನ್, ಎಸ್.ಐ.ಟಿ.ಎಕ್ಸೆಟೆನ್ಷನ್ ಮತ್ತು ಕೋತಿ ತೋಪಿನ ಪ್ರದೇಶಗಳು.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರ, ಪದನಾಮ ಹಾಗೂ ಅವರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಗಳು	ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿ
73	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ತಿಪಟೂರು ವೃತ್ತ, ತಿಪಟೂರು.	ತಿಪಟೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು.
74	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಕುಣಿಗಲ್ ವೃತ್ತ, ಕುಣಿಗಲ್.	ಕುಣಿಗಲ್ ಮತ್ತು ತುರುವೇಕೆರೆ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು.
75	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಮಧುಗಿರಿ ವೃತ್ತ, ಮಧುಗಿರಿ.	ಮಧುಗಿರಿ ಮತ್ತು ಕೊರಟಗೆರೆ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು
76	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಶಿರಾ ವೃತ್ತ, ಶಿರಾ.	ಶಿರಾ ತಾಲ್ಲೂಕು.
77	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಗುಬ್ಬಿ ವೃತ್ತ, ಗುಬ್ಬಿ.	ಗುಬ್ಬಿ ಮತ್ತು ಚಿಕ್ಕನಾಯಕನಹಳ್ಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು.
78	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಪಾವಗಡ ವೃತ್ತ, ಪಾವಗಡ.	ಪಾವಗಡ ತಾಲ್ಲೂಕು.

ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ

79	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ವೃತ್ತ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ.	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕು.
80	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಹೊಸದುರ್ಗ ವೃತ್ತ, ಹೊಸದುರ್ಗ	ಹೊಸದುರ್ಗ ಮತ್ತು ಹೊಳಲ್ಕೆರೆ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು.
81	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಚಳ್ಳಕೆರೆ ವೃತ್ತ, ಚಳ್ಳಕೆರೆ.	ಚಳ್ಳಕೆರೆ ಹಾಗೂ ಮೊಳಕಾಲ್ಮೂರು ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು.
82	ಕಾರ್ಮಿಕನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಹಿರಿಯೂರು ವೃತ್ತ, ಹಿರಿಯೂರು.	ಹಿರಿಯೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು.

ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ

83	ಕಾರ್ಮಿಕನಿರೀಕ್ಷಕರು, 1ನೇ ವೃತ್ತ, ದಾವಣಗೆರೆ.	ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆಯ ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ ಇರುವ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಪ್ರದೇಶಗಳು ರೈಲ್ವೆ ಲೈನ್ ಉತ್ತರ ಭಾಗ ಮತ್ತು ಸುಭಾಷ್ ರಸ್ತೆ ಮಂಡಿ ಪೇಟೆ ಮಧ್ಯೆ ಬರುವ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಆರ್.ಎಂ.ಸಿ.ಯಾರ್ಡ್ ಮತ್ತು ಜಗಳೂರು ರಸ್ತೆ ಮುಖಾಂತರ ಹೋಗುವ ಆರ್.ಎಂ.ಸಿ.ರಸ್ತೆ ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ ಆರ್.ಎಂ.ಸಿ.ಉತ್ತರ ಗೇಟಿನಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ಬರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳು.
84	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 2ನೇ ವೃತ್ತ, ದಾವಣಗೆರೆ.	ರೈಲ್ವೆ ಲೈನ್‌ನ ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ ಬರುವ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ಜಗಳೂರು ರಸ್ತೆ ಮುಖಾಂತರ ಹೋಗುವ ಆರ್.ಎಂ.ಸಿ ರಸ್ತೆ, ಆರ್.ಎಂ.ಸಿ ಯಾರ್ಡನ ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ ಆರ್.ಎಂ.ಸಿ ಉತ್ತರ ಗೇಟ್ ನಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ಬರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಕಸಬಾ ಹೋಬಳಿ, ಮಾಯಗೊಂಡ ಹೋಬಳಿ ಪ್ರದೇಶಗಳು.
85	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 3ನೇ ವೃತ್ತ, ದಾವಣಗೆರೆ.	ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆಯ ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ ಬರುವ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಪ್ರದೇಶಗಳು (1ನೇ ವೃತ್ತ ಹಾಗೂ 2ನೇ ವೃತ್ತಗಳಿಗೆ ಸೇರಿಸಿದ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಅನಗೋಡು ಹೋಬಳಿಯ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಸಿದ್ದವೀರಪ್ಪ ಬಡಾವಣೆ, ಶಾಮನೂರು ಶಿವಶಂಕರಪ್ಪ. (ಎ ಮತ್ತು ಬಿ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳು ಹಾಗೂ ಶಾಮನೂರು ರಸ್ತೆಯು ಸೇರಿ) ಆಂಜನೇಯ ಬಡಾವಣೆ, ಸ್ವಾಮಿ ವಿವೇಕಾನಂದ ಬಡಾವಣೆ, ಶಿವಕುಮಾರ್ ಬಡಾವಣೆ, ರಂಗನಾಥ ಬಡಾವಣೆ, ವಿದ್ಯಾನಗರ, ತರಳು ಬಾಳು ನಗರ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ–4ರ ಬೈಪಾಸ್ ರಸ್ತೆಯವರೆಗೆ–ಲೋಕಿತೆರೆ ರಸ್ತೆಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರದೇಶದ ಮತ್ತು ಶಾಮನೂರು ಹಾಗೂ ಹೊಸ ಕುಂದವಾಡ ವ್ಯಾಪ್ತಿ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರ, ಪದನಾಮ ಹಾಗೂ ಅವರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಗಳು	ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿ
86	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಹರಿಹರ ವೃತ್ತ, ಹರಿಹರ.	ಹರಿಹರ ತಾಲ್ಲೂಕು.
87	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಚನ್ನಗಿರಿ ವೃತ್ತ, ಚನ್ನಗಿರಿ.	ಚನ್ನಗಿರಿ ತಾಲ್ಲೂಕು.
88	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಹೊನ್ನಾಳಿ ವೃತ್ತ, ಹೊನ್ನಾಳಿ.	ಹೊನ್ನಾಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು.
89	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಹರಪನಹಳ್ಳಿ ವೃತ್ತ, ಹರಪನಹಳ್ಳಿ	ಹರಪನಹಳ್ಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು.
90	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಜಗಳೂರು ವೃತ್ತ, ಜಗಳೂರು.	ಜಗಳೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು.

<u>ರಾಯಚೂರು ಜಿಲ್ಲೆ</u>

91	ಕಾರ್ಮಿಕನಿರೀಕ್ಷಕರು, 1ನೇ ವೃತ್ತ, ರಾಯಚೂರು.	ರಾಯಚೂರು ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 2 ರಿಂದ 8, 10, 12 ಮತ್ತು ರಾಯಚೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು.
92	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 2ನೇ ವೃತ್ತ, ರಾಯಚೂರು.	ರಾಯಚೂರು ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 1, 9 ಮತ್ತು 11.
93	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಮಾನ್ವಿ ವೃತ್ತ, ಮಾನ್ವಿ.	ಮಾನ್ವಿ ಮತ್ತು ದೇವದುರ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು.
94	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಲಿಂಗಸೂಗೂರು ವೃತ್ತ, ಲಿಂಗಸೂಗೂರು	ಲಿಂಗಸೂಗೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು.
95	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಸಿಂಧನೂರು ವೃತ್ತ, ಸಿಂಧನೂರು.	ಸಿಂಧನೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು.

<u>ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲೆ</u>

96	ಕಾರ್ಮಿಕನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಕೊಪ್ಪಳ ವೃತ್ತ, ಕೊಪ್ಪಳ.	ಕೊಪ್ಪಳ ತಾಲ್ಲೂಕು.
97	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಗಂಗಾವತಿ ವೃತ್ತ, ಗಂಗಾವತಿ.	ಗಂಗಾವತಿ ತಾಲ್ಲೂಕು.
98	ಕಾರ್ಮಿಕನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಕುಷ್ಟಗಿ ವೃತ್ತ, ಕುಷ್ಟಗಿ.	ಕುಷ್ಠಗಿ ಮತ್ತು ಯಲಬುರ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು.

<u>ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ</u>

99	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 1ನೇ ವೃತ್ತ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.	ಬಿ.ಹೆಚ್.ರಸ್ತೆಯ ಉತ್ತರ ಭಾಗದ ಪ್ರದೇಶ ಹೊರತುಪಡಿಸಿದ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ನಗರ ಪ್ರದೇಶ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು.
100	ಕಾರ್ಮಿಕನಿರೀಕ್ಷಕರು, 2ನೇ ವೃತ್ತ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.	ಬಿ.ಹೆಚ್.ರಸ್ತೆಯ ಉತ್ತರಕ್ಕೆ ಇರುವ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ನಗರ ಪ್ರದೇಶ.
101	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಸಾಗರ ವೃತ್ತ, ಸಾಗರ.	ಸಾಗರ ತಾಲ್ಲೂಕು.
102	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ ವೃತ್ತ, ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ	ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಹೊಸನಗರ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು.
103	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಸೊರಬ ವೃತ್ತ, ಸೊರಬ	ಸೊರಬ ತಾಲ್ಲೂಕು.
104	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಶಿಕಾರಿಪುರ ವೃತ್ತ, ಶಿಕಾರಿಪುರ.	ಶಿಕಾರಿಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರ, ಪದನಾಮ ಹಾಗೂ ಅವರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಗಳು	ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿ
105	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 1ನೇ ವೃತ್ತ, ಭದ್ರಾವತಿ.	ಭದ್ರಾವತಿಯ ಪಶ್ಚಿಮ ಹಾಗೂ ದಕ್ಷಿಣ ಭಾಗದ ಪುರಸಭೆಯ ಪ್ರದೇಶಗಳು.
106	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 2ನೇ ವೃತ್ತ, ಭದ್ರಾವತಿ.	ಭದ್ರಾವತಿಯ ಪೂರ್ವ ಮತ್ತು ಉತ್ತರ ಭಾಗದ ಪುರಸಭೆಯ ಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ಭದ್ರಾವತಿ ಗ್ರಾಮಾಂತರ ತಾಲ್ಲೂಕು (ಪುರಸಭೆಯ ಸರಹದ್ದು ಬಿಟ್ಟು).

ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಜಿಲ್ಲೆ

107	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಯಾದಗೀರ್ ವೃತ್ತ, ಯಾದಗೀರ್	ಯಾದಗೀರ್ ತಾಲ್ಲೂಕು.
108	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಸೇಡಂ ವೃತ್ತ, ಸೇಡಂ.	ಸೇಡಂ ಮತ್ತು ಚಿಂಚೋಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು.
109	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಶೋರಾಪುರ ವೃತ್ತ, ಶೋರಾಪುರ	ಶೋರಾಪುರ ಮತ್ತು ಶಹಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು.
110	ಕಾರ್ಮಿತ್ತ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಚಿತ್ತಾಪುರ ವೃತ್ತ, ಚಿತ್ತಾಪುರ.	ಚಿತ್ತಾಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು.

ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ

111	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಬೈಲಹೊಂಗಲ ವೃತ್ತ, ಬೈಲಹೊಂಗಲ	ಬೈಲಹೊಂಗಲ ಮತ್ತು ಖಾನಾಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು.
112	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ವೃತ್ತ, ಚಿಕ್ಕೋಡಿ.	ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ತಾಲ್ಲೂಕು (ನಿಪ್ಪಾಣಿ ಹೋಬಳಿ ಬಿಟ್ಟು).
113	ಕಾರ್ಮಿಕನಿರೀಕ್ಷಕರು, ನಿಪ್ಪಾಣಿ ವೃತ್ತ, ನಿಪ್ಪಾಣಿ.	ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ನಿಪ್ಪಾಣಿ ಹೋಬಳಿ ಪ್ರದೇಶ.
114	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಗೋಕಾಕ್ ವೃತ್ತ, ಗೋಕಾಕ್.	ಗೋಕಾಕ್ ತಾಲ್ಲೂಕು.
115	ಕಾರ್ಮಿಕನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಸೌಂದತ್ತಿ ವೃತ್ತ, ಸೌಂದತ್ತಿ.	ಸೌಂದತ್ತಿ ಮತ್ತು ರಾಮದುರ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು.
116	ಕಾರ್ಮಿಕನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಅಥಣಿ ವೃತ್ತ, ಅಥಣಿ.	ಅಥಣಿ ಮತ್ತು ರಾಯಭಾಗ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು.
117	ಕಾರ್ಮಿಕನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಹುಕ್ಕೇರಿ ವೃತ್ತ, ಹುಕ್ಕೇರಿ.	ಹುಕ್ಕೇರಿ ತಾಲ್ಲೂಕು.

ಬೀದರ್ ಜಿಲ್ಲೆ

118	ಕಾರ್ಮಿಕನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಬೀದರ್ ವೃತ್ತ, ಬೀದರ್.	ಬೀದರ್ ತಾಲ್ಲೂಕು.
119	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಭಾಲ್ಕಿ ವೃತ್ತ, ಭಾಲ್ಕಿ.	ಭಾಲ್ಕಿ ಮತ್ತು ಔರಾದ್ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು.
120	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಹುಮ್ನಾಬಾದ್ ವೃತ್ತ, ಹುಮ್ನಾಬಾದ್.	ಹುಮ್ನಾಬಾದ್ ತಾಲ್ಲೂಕು.
121	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಬಸವ ಕಲ್ಯಾಣ ವೃತ್ತ, ಬಸವ ಕಲ್ಯಾಣ.	ಬಸವ ಕಲ್ಯಾಣ ತಾಲ್ಲೂಕು.

ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರ, ಪದನಾಮ ಹಾಗೂ ಅವರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಗಳು	ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿ
122	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಹಾಸನ ವೃತ್ತ, ಹಾಸನ.	ಹಾಸನ ನಗರ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಡಿವಿಜನ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 4 ರಿಂದ 7 ಮತ್ತು ಹಾಸನ ತಾಲ್ಲೂಕು.
123	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಅರಸೀಕೆರೆ ವೃತ್ತ, ಅರಸೀಕೆರೆ.	ಅರಸೀಕೆರೆ ತಾಲ್ಲೂಕು.
124	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಹೊಳೆನರಸೀಪುರ ವೃತ್ತ, ಹೊಳೆನರಸೀಪುರ.	ಹೊಳೆನರಸೀಪುರ ಮತ್ತು ಅರಕಲಗೂಡು ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು.
125	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಚನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ ವೃತ್ತ, ಚನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ.	ಚನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ ತಾಲ್ಲೂಕು.

ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ

126	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಬಂಟ್ವಾಳ ವೃತ್ತ, ಬಂಟ್ವಾಳ.	ಬಂಟ್ವಾಳ ತಾಲ್ಲೂಕು.
127	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಬೆಳ್ತಂಗಡಿ ವೃತ್ತ, ಬೆಳ್ತಂಗಡಿ.	ಬೆಳ್ತಂಗಡಿ ತಾಲ್ಲೂಕು.

ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ

128	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಉಡುಪಿ ವೃತ್ತ, ಉಡುಪಿ.	ಉಡುಪಿ ತಾಲ್ಲೂಕು.
129	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಕುಂದಾಪುರ ವೃತ್ತ, ಕುಂದಾಪುರ.	ಕುಂದಾಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು.
130	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಕಾರ್ಕಳ ವೃತ್ತ, ಕಾರ್ಕಳ.	ಕಾರ್ಕಳ ತಾಲ್ಲೂಕು.

ಬಿಜಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ

131	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 1ನೇ ವೃತ್ತ, ಬಿಜಾಪುರ.	ಬಿಜಾಪುರ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಡಿವಿಜನ್ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ : 2, 3, 4, 6 ಮತ್ತು 8.
132	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 2ನೇ ವೃತ್ತ, ಬಿಜಾಪುರ.	ಬಿಜಾಪುರ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಡಿವಿಜನ್ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ:1, 5, 7, 9, 10 ಮತ್ತು ಬಿಜಾಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಉಳಿದ ಪ್ರದೇಶಗಳು.
133	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಸಿಂಧಗಿ ವೃತ್ತ, ಸಿಂಧಗಿ.	ಸಿಂಧಗಿ ಮತ್ತು ಇಂಡಿ ತಾಲ್ಲೂಕು.
134	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಮುದ್ದೇಬಿಹಾಳ ವೃತ್ತ, ಮುದ್ದೇಬಿಹಾಳ.	ಮುದ್ದೇಬಿಹಾಳ ಮತ್ತು ಬಸವನ ಬಾಗೇವಾಡಿ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು.

ಬಾಗಲಕೋಟೆ ಜಿಲ್ಲೆ

135	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಬಾಗಲಕೋಟೆ ವೃತ್ತ, ಬಾಗಲಕೋಟೆ.	ಬಾಗಲಕೋಟೆ ಮತ್ತು ಬೀಳಗಿ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು.
136	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಜಮಖಂಡಿ ವೃತ್ತ, ಜಮಖಂಡಿ.	ಜಮಖಂಡಿ ತಾಲ್ಲೂಕು.
137	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಹುನಗುಂದ ವೃತ್ತ, ಹುನಗುಂದ.	ಹುನಗುಂದ ತಾಲ್ಲೂಕು.
138	ಕಾರ್ಮಿಕನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಬಾದಾಮಿ ವೃತ್ತ, ಬಾದಾಮಿ.	ಬಾದಾಮಿ ತಾಲ್ಲೂಕು.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರ, ಪದನಾಮ ಹಾಗೂ ಅವರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಗಳು	ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿ
139	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಮುಧೋಳ ವೃತ್ತ, ಮುಧೋಳ.	ಮುಧೋಳ ತಾಲ್ಲೂಕು.

ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ

140	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ನಂಜನಗೂಡು ವೃತ್ತ, ನಂಜನಗೂಡು.	ನಂಜನಗೂಡು ತಾಲ್ಲೂಕು.
141	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಟಿ.ನರಸೀಪುರ ವೃತ್ತ, ಟಿ.ನರಸೀಪುರ	ಟಿ. ನರಸೀಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು.
142	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಹುಣಸೂರು ವೃತ್ತ, ಹುಣಸೂರು	ಹುಣಸೂರು ಮತ್ತು ಹೆಗ್ಗಡದೇವನಕೋಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು
143	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಕೆ.ಆರ್.ನಗರ ವೃತ್ತ, ಕೆ.ಆರ್.ನಗರ.	ಕೆ.ಆರ್.ನಗರ ತಾಲ್ಲುಕು
144	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ ವೃತ್ತ, ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ	ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ ತಾಲ್ಲೂಕು

ಚಾಮರಾಜನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ

145	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ ವೃತ್ತ, ಕೋಳ್ಳೇಗಾಲ.	ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ ಮತ್ತು ಯಳಂದೂರು ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು.

ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ

146	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 1ನೇ ವೃತ್ತ, ಮಂಡ್ಯ.	ಮಂಡ್ಯ ನಗರಸಭೆ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 3 ರಿಂದ 18, 22, 23, 25, 26, 27, ಮತ್ತು ಬಸರಾಳು, ಕೆರಗೋಡು, ಕಸಬ ಹೋಬಳಿಗಳು.
147	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 2ನೇ ವೃತ್ತ, ಮಂಡ್ಯ.	ಮಂಡ್ಯ ನಗರಸಭೆ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 1, 2, 19, 20, 21, 24, 28 ರಿಂದ 35 ಮತ್ತು ಕೊತ್ತತ್ತಿ ಮತ್ತು ದುದ್ದ ಹೋಬಳಿಗಳು.
148	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಕೆ.ಆರ್.ಪೇಟೆ ವೃತ್ತ, ಕೆ.ಆರ್.ಪೇಟೆ.	ಕೆ.ಆರ್.ಪೇಟೆ ಮತ್ತು ನಾಗಮಂಗಲ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು.
149	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಮಳವಳ್ಳಿ ವೃತ್ತ, ಮಳವಳ್ಳಿ.	ಮಳವಳ್ಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು.
150	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಮದ್ದೂರು ವೃತ್ತ, ಮದ್ದೂರು.	ಮದ್ದೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು.
151	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಪಾಂಡವಪುರ ವೃತ್ತ, ಪಾಂಡವಪುರ.	ಪಾಂಡವಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು.
152	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ ವೃತ್ತ, ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ.	ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ ತಾಲ್ಲೂಕು.

ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ

153	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಕಾರವಾರ ವೃತ್ತ, ಕಾರವಾರ.	ಕಾರವಾರ ತಾಲ್ಲೂಕು.
154	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಭಟ್ಕಳ ವೃತ್ತ, ಭಟ್ಕಳ.	ಭಟ್ಕಳ ತಾಲ್ಲೂಕು.
155	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಸಿರ್ಸಿ ವೃತ್ತ, ಸಿರ್ಸಿ.	ಸಿರ್ಸಿ ಮತ್ತು ಮುಂಡಗೋಡ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರ, ಪದನಾಮ ಹಾಗೂ ಅವರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಗಳು	ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿ
156	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಕುಮಟಾ ವೃತ್ತ, ಕುಮಟಾ.	ಕುಮಟಾ ಮತ್ತು ಸಿದ್ದಾಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು.
157	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಅಂಕೋಲ ವೃತ್ತ, ಅಂಕೋಲ.	ಅಂಕೋಲ ತಾಲ್ಲೂಕು.
158	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ದಾಂಡೇಲಿ ವೃತ್ತ, ದಾಂಡೇಲಿ.	ದಾಂಡೇಲಿ, ಹಳಿಯಾಳ ಮತ್ತು ಸೂಪ ತಾಲ್ಲುಕುಗಳು.
159	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಹೊನ್ನಾವರ ವೃತ್ತ, ಹೊನ್ನಾವರ.	ಹೊನ್ನಾವರ ತಾಲ್ಲುಕು.
160	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಯಲ್ಲಾಪುರ ವೃತ್ತ, ಯಲ್ಲಾಪುರ.	ಯಲ್ಲಾಪುರ ತಾಲ್ಲುಕು.

ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ

161	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 1ನೇ ವೃತ್ತ, ಬಳ್ಳಾರಿ.	ಬಳ್ಳಾರಿ ನಗರ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 7 ರಿಂದ 18 ಮತ್ತು (ಉಳಿದ ನಗರ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಪ್ರದೇಶ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಬಳ್ಳಾರಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪ್ರದೇಶ, ಅನಂತಪುರ ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಮೋಕಾ ಹೋಬಳಿ.
162	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 2ನೇ ವೃತ್ತ, ಬಳ್ಳಾರಿ.	ಬಳ್ಳಾರಿ ನಗರ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 1 ರಿಂದ 6 ಮತ್ತು 19 ರಿಂದ 30 ಅಲ್ಲಿಪುರ ರಸ್ತೆ, ಕುಡಿತಿನಿ ಗ್ರಾಮ ಹಾಗೂ ಕುರುಗೋಡು ಗ್ರಾಮ.
163	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 1ನೇ ವೃತ್ತ, ಹೊಸಪೇಟೆ.	ಹೊಸಪೇಟೆ ನಗರ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 1 ರಿಂದ 4, 7 ರಿಂದ 9, 14, 15, 27 ರಿಂದ 32 ಮತ್ತು ತುಂಗಭದ್ರಾ ಅಣೆಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶ ಸೇರಿದ ಹೊಸಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು (ಕಂಪ್ಲಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಪ್ರದೇಶ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಹಾಗೂ ಮರಿಯಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ, ವ್ಯಾಸನಕೆರೆ, ಹಂಪಿ, ಕಮಲಾಪುರ.
164	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 2ನೇ ವೃತ್ತ, ಹೊಸಪೇಟೆ.	ಹೊಸಪೇಟೆ ನಗರ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ:5, 6, 10 ರಿಂದ 13, 16 ರಿಂದ 26, 33 ರಿಂದ 35 ಮತ್ತು ಹೊಸಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕಂಪ್ಲಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಪ್ರದೇಶಗಳು.
165	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಸಿರಗುಪ್ಪ ವೃತ್ತ, ಸಿರಗುಪ್ಪ.	ಸಿರಗುಪ್ಪ ತಾಲ್ಲೂಕು.
166	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಹಗರಿಬೊಮ್ಮನಹಳಿವೃತ್ತ, ಹಗರಿಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ.	ಹಗರಿಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಹೂವಿನ ಹಡಗಲಿ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು.
167	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಸಂಡೂರು ವೃತ್ತ, ಸಂಡೂರು.	ಸಂಡೂರು ಮತ್ತು ಕೂಡ್ಲಗಿ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು.

ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆ

168	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಕಲಘಟಗಿ ವೃತ್ತ, ಕಲಘಟಗಿ.	ಕಲಘಟಗಿ ತಾಲ್ಲೂಕು.

ಗದಗ ಜಿಲ್ಲೆ

169	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 1ನೇ ವೃತ್ತ, ಗದಗ.	ಗದಗ–ಬೆಟಗೇರಿ ನಗರ ಸಭೆ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 1 ರಿಂದ 5, 8 ಮತ್ತು ಮುಳಗುಂದ ಪಟ್ಟಣ, ಗದಗ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪ್ರದೇಶ.
170	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 2ನೇ ವೃತ್ತ, ಗದಗ.	ಗದಗ–ಬೆಟಗೇರಿ ನಗರ ಸಭೆ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 6, 7, 9, 10 ಮತ್ತು ರೋಣ ತಾಲ್ಲೂಕು.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರ, ಪದನಾಮ ಹಾಗೂ ಅವರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಗಳು	ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿ
171	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಶಿರಹಟ್ಟಿ ವೃತ್ತ, ಶಿರಹಟ್ಟಿ.	ಶಿರಹಟ್ಟಿ ತಾಲ್ಲೂಕು.
172	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ನರಗುಂದ ವೃತ್ತ, ನರಗುಂದ.	ನರಗುಂದ ತಾಲ್ಲೂಕು.
173	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಮುಂಡರಗಿ ವೃತ್ತ, ಮುಂಡರಗಿ	ಮುಂಡರಗಿ ತಾಲ್ಲೂಕು.

ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ

174	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಹಾವೇರಿ ವೃತ್ತ, ಹಾವೇರಿ.	ಹಾವೇರಿ, ಶಿಗ್ಗಾವಿ ಮತ್ತು ಸವಣೂರು ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು.
175	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಬ್ಯಾಡಗಿ ವೃತ್ತ, ಬ್ಯಾಡಗಿ.	ಬ್ಯಾಡಗಿ ಮತ್ತು ಹಾನಗಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು.
176	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ರಾಣಿಬೆನ್ನೂರು ವೃತ್ತ, ರಾಣಿಬೆನ್ನೂರು.	ರಾಣಿಬೆನ್ನೂರು, ಹಿರೇಕೆರೂರು ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು.

ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ

177	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಕಡೂರು ವೃತ್ತ, ಕಡೂರು.	ಕಡೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು.

ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ

178	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಕನಕಪುರ ವೃತ್ತ, ಕನಕಪುರ.	ಕನಕಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು.
179	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಚನ್ನಪಟ್ಟಣ ವೃತ್ತ, ಚನ್ನಪಟ್ಟಣ.	ಚನ್ನಪಟ್ಟಣ ತಾಲ್ಲೂಕು.
180	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ರಾಮನಗರ ವೃತ್ತ, ರಾಮನಗರ.	ರಾಮನಗರ ತಾಲ್ಲೂಕು.
181	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಮಾಗಡಿ ವೃತ್ತ, ಮಾಗಡಿ.	ಮಾಗಡಿ ತಾಲ್ಲೂಕು.

ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ

182	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ವೃತ್ತ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ.	ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಮತ್ತು ಬಾಗೇಪಲ್ಲಿ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು.
183	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಚಿಂತಾಮಣಿ ವೃತ್ತ, ಚಿಂತಾಮಣಿ.	ಚಿಂತಾಮಣಿ ಮತ್ತು ಶ್ರೀನಿವಾಸಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು.
184	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ ವೃತ್ತ, ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ.	ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ ತಾಲ್ಲೂಕು.
185	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಗೌರಿಬಿದನೂರು ವೃತ್ತ, ಗೌರಿಬಿದನೂರು.	ಗೌರಿಬಿದನೂರು ಮತ್ತು ಗುಡಿಬಂಡೆ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ಯು. ಎನ್. ನಾಗೇಂದ್ರ

ಪಿ.ಆರ್. 679

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ

WOMEN AND CHILD DEVELOPMENT SECRETARIAT

NOTIFICATION

No: WCD 479 PHP 2007, Bangalore, Dated:19th November,2009

In exercise of the powers conferred by section 32 of the Maintenance and Welfare of Parents and Senior Citizens Act, 2007 (Central Act 56 of 2007), the Government of Karnataka hereby makes the following rules, namely:-

1**. Title and commencement:-**

(1) These rules may be called the Karnataka Maintenance and Welfare of Parents and Senior Citizens Rules, 2009.

(2) They shall come into force from the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definitions.- In these rules unless the context otherwise requires:-

a) 'Act' means Maintenance and Welfare of Parents and Senior Citizens Act, 2007 (Central Act 56 of 2007);
b) 'Appellate Authority' means Appellate Tribunal constituted by the State Government under section 14 of the Act;
c) 'Application' means an application made to a Tribunal under section 5 of the Act;
d) 'Department' means the Department for Welfare of Disabled and Senior Citizens;
e) Forms' means forms annexed to these rules;
f) 'Presiding Officer' means an officer appointed to preside over a Maintenance Tribunal referred to under sub-section (2) of section 7 or an Appellate Tribunal under sub-section (2) of section 15;
g) 'Respondent' means the party against whom an application for maintenance has been filed;
h) 'Schedule' means Schedule-2- appended to these rules;
i) 'Section' means section of the Act;
j) 'State Government' means the Government of Karnataka;

3. Procedure for filing an application for maintenance and its registration:-

(1) An application for maintenance under section 5 shall be made in Form 'A', in the manner laid down in clauses (a) and (b) of sub-section (1) of section 5.

(2) On receipt of an application under sub-rule (1), the Presiding Officer shall cause,-

(a) its essential details to be entered in a Register of Maintenance Claim Cases, to be maintained in such form as the State Government may direct; and

(b) its acknowledgement in Form 'B' to be given, notwithstanding anything contained in rule 5, to the applicant or his authorized representative in case of hand delivery, and its dispatch by post in other cases and the acknowledgement shall specify, inter alia, the registration number of the application.

(3) Where a Tribunal takes cognizance of a maintenance claim, suo motu, the Presiding Officer shall, after ascertaining facts, get Form 'A' completed as accurately as possible, through the staff of the Tribunal and shall, as far as possible, get it authenticated by the concerned senior citizen or parent, or any person or organization authorized by him and shall cause the same to be registered in accordance with clause (a) of sub-rule (2) above.

4. Preliminary scrutiny of the application:-

(1) On receipt of an application under sub-section (1) of section 5, the Tribunal shall satisfy itself that:-

(a) the application is complete; and

(b) the respondent has prima facie an obligation to maintain the applicant in terms of section 4.

(2) In case where the Tribunal finds any lacunae in the application, it may direct the applicant to rectify such lacunae within a reasonable time limit.

5. Notice to the respondent:-

(1) Once the Tribunal is satisfied on the points mentioned in sub-rule (1) of rule 4, it shall cause to be issued to each person against whom an application for maintenance has been filed, a notice in Form 'C' directing them to show cause why the application should not be granted, along with a copy of the application and its enclosures, in the following manner:-

(a) by hand delivery (Dasti) through the applicant if he so desires, else through a process server; or

(b) by registered post with acknowledgement due.

(2) The notice shall require the opposite party to appear in person, on the date to be specified in the notice and to show cause, in writing, as to why the applicant should not be granted and shall also inform that, in case he fails to respond to it, the Tribunal shall proceed ex-parte.

(3) Simultaneously with the issue of notice under sub-rules (1) and (2), the applicant(s) shall also be informed of the date mentioned in sub-rule (2) by a notice issued in Form 'C'.

(4) The provisions of Order V of the Code of Civil Procedure, 1908, shall apply mutatis mutandis, for the purpose of service of notice under sub-rules (2) and (3).

6. Procedure in case of non-appearance by the respondent:- In case, despite service of notice, the respondent fails to show cause in response to a notice, the Tribunal shall proceed ex-parte, by taking evidence of the applicant and making such other inquiry as it deems fit, and shall pass an order disposing of the application.

7. Procedure in case of admission of claim:- In case, on the date fixed in the notice issued under rule 5, the opposite party appears and accepts his liability to maintain the applicant, and the two parties arrive at a mutually agreed settlement, the Tribunal shall pass an Order accordingly.

8. Procedure for impleading children or relatives:-

(1) An application by the opposite party, under the proviso to sub-section (5) of section 5, to implead any other person or relative of the applicant shall be filed on the first date of hearing as specified in the notice issued under sub-rule (1) of rule 5:

Provided that no such application shall be entertained after such first hearing, unless the opposite party shows sufficient cause for filing it at a later stage.

(2) On receipt of an application under sub-rule (1), the Tribunal shall, if it is prima facie satisfied, after hearing the parties, about the reasonableness of such application, issue notice to such other person or relative to show cause why they should not be impleaded as a party and shall after giving them an opportunity of being heard, pass an order regarding their impleadment or otherwise.

(3) In case the Tribunal passes an order of impleadment under sub-rule (2), it shall cause a notice to be issued to such impleaded party in form 'C' in accordance with rule 5.

9. Procedure to be followed by the maintenance tribunal:-

(1) Every order passed on any application shall be communicated within 7 days to the applicant and the respondent(s) either in person or by registered post free of cost.

(2) Where the children or relative is residing out of India, the summons shall be served by the Tribunal through such authority, as the Central Government may by notification, specify in this behalf.

(3) All evidence to such proceedings shall be taken in the presence of the children or relative against whom an order for payment of maintenance is proposed to be made and shall be recorded in the manner prescribed for summons cases:

Provided that if the Tribunal is satisfied that the children or relative against whom an order for payment of maintenance is proposed to be made is willfully avoiding service, or willfully neglecting to attend the Tribunal may proceed to hear and determine the case ex-parte.

(4) Language of the Tribunal shall be either in Kannada or in English.

10. Appointment of Conciliation Officer:-

(1) Every Tribunal shall prepare a panel of persons nominated as Conciliation Officer under explanation to sub-section (6) of section 6, which shall include the Maintenance Officer designated under section 18. The Tribunal shall publish the panel atleast twice in a year on 1st January and 1st July respectively with charges, if any.

(2) The persons nominated as Conciliation Officer shall have the knowledge of the law and be associated with an organization which is working for the welfare of senior citizens or weaker sections, or in the area of education, health, poverty-alleviation, social welfare, rural development or related fields for atleast two years with an unblemished record of service as senior officer of the organization.

11. Reference to Conciliation Officer:-

(1) In case, on the date fixed in the notice issued under rule 5, the opposite party appears and shows cause against the maintenance claim, the Tribunal shall seek the opinion of both the parties as to whether they would like the matter to be referred to Conciliation Officer and if they express their willingness in this behalf, the Tribunal shall ask them whether they would like the matter to be referred to a person included in the panel prepared under rule 10 or to any other person acceptable to both parties.

(2) If both the parties agree on any person, whether included in the panel under rule 10 or otherwise, the Tribunal shall appoint such person as the Conciliation Officer in the case and shall refer the matter to him, through a letter, requesting the Conciliation Officer to try and work out a settlement acceptable to both parties, within a period not exceeding one month from the date of receipt of the reference.

(3) The reference shall be accompanied with copies of the application and replies of the opposite party thereto.

12. Proceedings by Conciliation Officer:-

(1) Upon receipt of a reference under rule 11, the Conciliation Officer shall hold meetings with the two parties as necessary and shall try to work out a settlement acceptable to both the parties, within a period of one month from the date of receipt of the reference.

(2) If the Conciliation Officer succeeds in working out a settlement acceptable to both the parties, he shall draw up a memorandum of settlement, get it signed by both parties and forward it, with a report, along with all records of the case received from the Tribunal, back to the Tribunal within a month from the receipt of the reference.

(3) If the Conciliation Officer is unable to arrive at a settlement within one month of receipt of a reference under rule 11, he shall return the papers received from the Tribunal along with a report, showing efforts made to bring about a settlement and the points of difference between the two parties which could not be reconciled.

13. Action by the Tribunal in case of settlement before a Conciliation Officer:-

(1) In case, the Tribunal receives a report from the Conciliation Officer under sub-rule (2) of rule 12, along with a memorandum of settlement, it shall give notice to both parties to appear before it on a date to be specified in the notice and confirm the settlement.

(2) In case on the date specified in the notice as above, the parties appear before the Tribunal and confirm the settlement arrived at before the Conciliation Officer, the Tribunal shall pass a final order as agreed in such settlement.

14. Action by the Tribunal in other cases:- In case,

(i) the applicant(s) and the respondents do not agree for reference of their dispute to a Conciliation Officer as per rule 11; or

(ii) the Conciliation Officer appointed under rule 10 sends a report under sub-rule (3) of rule 12, conveying inability to work out a settlement acceptable to both the parties; or

(iii) no report is received from a Conciliation Officer within the stipulated time-limit of one moth; or

(iv) in response to the notice issued under sub-rule (1) of rule 13, one or both the parties decline to confirm the settlement worked out by the Conciliation Officer;

the Tribunal shall give to both the parties an opportunity of leading evidence in support of their respective claims, and shall, after a summary inquiry as provided in section 7, pass such order as it deems fit.

(2) An order passed under rule 13 or under sub-rule (1) above, shall be a speaking one, spelling out the facts of the case as ascertained by the Tribunal, and the reasons for the order.

(3) While passing an order under sub-rule (1), directing the opposite party to pay maintenance to an applicant, the Tribunal shall take the following into consideration:-

(a) amount needed by the applicant to meet his basic needs, especially food, clothing, accommodation and healthcare;

(b) income of the opposite party; and

(c) value of, and actual and potential income from the property, if any, of the applicant which the opposite party would inherit and/or is in possession of.

(4) A copy of every order passed, whether final or interim, on an application, shall be given to the applicant(s) and the opposite party or their representatives, in person, or shall be sent to them through a process server or by registered post.

15. Summary procedure in case of inquiry:-

(1) In holding an inquiry under section 5, the officer conducting such enquiry shall himself record the proceedings of such enquiry on his own handwriting either in Kannada or in English.

(2) The Tribunal may follow such summary procedures as prescribed under section 125 of Cr.P.C.1973

16. Maintenance amount:-

(1) The maintenance awarded by the Tribunal shall be paid to the applicant either in cash under proper receipt or through Bank or Post Office as the case may be. In case of appeal against such order the Appellant shall deposit the amount awarded by the tribunal in the Appellate Tribunal

(2) The maximum maintenance allowance which a Tribunal may order the opposite party to pay shall, subject to a maximum of rupees ten thousand per month, be fixed in such a manner that it does not

exceed the monthly income from all sources of the opposite party, divided by the number of persons in his family, counting the applicant or applicants also among the opposite party's family members.

17. Procedure to be followed for appeals:-

(1) Any senior citizen or a parent, as the case may be, aggrieved by an order of a Tribunal may, prefer an appeal to the Appellate Tribunal in Form D.

(2) On receipt of an appeal, the Appellate Tribunal shall register it in a register to be maintained for the purpose in such form as the State Government may direct, and shall, after registering such appeal, issue an acknowledgement to the appellant, specifying the appeal number and the next date of hearing, in Form 'E'.

18. Notice of hearing to the respondent:-

(1) On receipt of an appeal, the Appellate Tribunal shall, after registering the case and assigning an appeal number, cause notice to be served upon the respondent under its seal and signature in Form-E.

(2) The notice under sub-rule (1) shall be issued through registered post with acknowledgement due, or through a process server.

(3) The provisions of Order V of the Civil Procedure Code shall apply mutatis mutandis for the purposes of service of notice issued under sub-rule (1).

19. Establishment of old age homes:- Scheme for management of old age homes for indigent senior citizens. The old age homes established under section 19 shall be run in accordance with the following norms and standards:-

(1) The old age home shall have physical facilities and shall be run in accordance with the operational norms as laid down in the Schedule-I.

(2)Inmates of the old age home shall be selected in accordance with the following procedure, namely:-

(i) Application shall be invited at appropriate intervals, but at least once in every year from indigent senior citizens as defined in section 19 of the Act, desirous of living in the home;

(ii) In case the number of eligible applicants on any occasion is more than the number of places available in a old age home for admission, selection of inmates shall be made in the following manner:-

(a) the more indigent and needy shall be given preference over the less indigent applicants,

(b) other things being equal, older senior citizens shall be given preference over the younger senior citizen and

(c) other things being equal, female applicants shall be given preference over male applicants.

20. Duties and powers of the district magistrate:-

(1) The District Magistrate shall perform the duties and exercise the powers mentioned under section 22 of the Act as to ensure that the provisions of the Act are properly carried out.

(2) It shall be the duty of the District Magistrate to:-

(i) ensure that life and property of senior citizens of the District are protected and they are able to live with security and dignity;

(ii) oversee and monitor the work of Maintenance Tribunals and Maintenance Officers of the District with a view to ensuring timely and fair disposal of applications for maintenance, and execution of Tribunal orders;

(iii) oversee and monitor the working of old age homes in the district so as to ensure that they conform to the standards laid down in these rules, and any other guidelines and orders of the State Government;

(iv) ensure regular and wide publicity of the provisions of the Act, and Central and State Governments` programmes for the welfare of senior citizens;

(v) Encourage and coordinate with panchayats, municipalities, Nehru Yuwa Kendras, educational institutions etc. working in the district so that their resources and efforts are effectively pooled for the welfare of senior citizens of the district;

(vi) ensure timely assistance and relief to senior citizens in the event of natural calamities and other emergencies;

(vii) ensure periodic sensitization of officers of various departments and Local Bodies concerned with welfare of senior citizens, towards the needs of such citizens , and duty of the officers towards the latter;

(viii) review the progress of investigation and trial of cases relating to senior citizens in the district, except in cities having a Police Commissioner;

(ix) ensure that adequate number of prescribed application forms are available in offices of Panchayats, Post Offices, Tahasildar`s offices, Police Stations etc., and any other places notified by Tribunal; and

(x) promote establishment of dedicated help line for senior citizens at district and taluk head quarter, to begin with.

(3) With a view to performing the duties mentioned in sub-rule (2), the District Magistrate shall be competent to issue such directions, not inconsistent with the Act, these rules, and general guidelines of the State Government, as may be necessary, to any concerned government or statutory agency or body working in the district, and especially to the following:-

(a) Officers of the State Government in the Department of Police, Health and Family Welfare Department, Information Department and other departments dealing with welfare of senior citizens;

(b) Maintenance Tribunals and Conciliation Officers;

(c) Panchayats and Municipalities; and

(d) Educational Institutions.

21. Action Plan for the protection of life and property of senior citizens:-

(1) The District Superintendent of Police, and in the case of cities having a Police Commissioner, such Police Commissioner shall take all necessary steps, subject to such guidelines as the State Government may issue from time to time, for the protection of life and property of parents/senior citizens.

(2) Without prejudice to the generality of sub-rule (1),-

(i) each police station shall maintain an up-to-date list of senior citizens living within their jurisdiction, especially those who are staying single;

(ii) a representative of police station together, as far as possible, with a social worker or volunteer, shall visit such senior citizens at regular intervals of at least once a month, and shall, in addition, visit them as quickly as possible on receipt of a request for assistance from them;

(iii)complaints/problems of senior citizens shall be given top priority by the local police;

(iv) committee shall be formed at each police station area, constituting senior citizen, parents and meet at regular intervals;

(v) the District Superintendent of Police or, as the case may be, the Police Commissioner shall cause to be published widely in the media and through the Police Stations, at regular intervals, the steps being taken for the protection of life and property of senior citizens and parents;

(vi) antecedents of domestic servants and others working for senior citizens shall be promptly verified, on the request of such citizens;

(vii) the District Superintendent of Police shall submit to the Director General of Police and to the District Magistrate, a monthly report by the 20th of every month, about the status of crime against senior citizens during the previous month, including progress of investigation and prosecution of registered offences and preventive steps taken during the month.

By order and in the name of the Governor of Karnataka,

Dr. D.S.ASWATH

Secretary to Government,

Women and Child Development Department

FORM-A

(See Rule –3)

APPLICATION FOR MAINTENANCE

Under Section 4 of the Act

PART-A

BEFORE THE ____TRIBUNAL

AT ____________________________

CASE No.____________________________________

1. Name of Applicant :
2. Address of Applicant :
3. Telephone No. :
4. If represented by Organisation/person :
5. Against Whom Maintenance is claimed :
6. Name, Age, Address of Respondent (Child/Children/Relative) against whom maintenance is claimed :
7. Amount of maintenance Claimed :
8. Details of all sources of income :
   (a) By applicant
   (b) By Respondent
9. Details Property Movable and Immovable Owned by applicant and Respondent :
10. Details of transfer of any property made by the applicant 3 years prior to date of filing this application :
11. Details of maintenance or other amount being received by applicant from child/children/relative, if any :
12. Details of earlier application, if any Filed by Applicant in this Tribunal for Maintenance and result :

13. Any other information the applicant
Wishes to furnish :
14. Details of cases if any :
15. Documents if any :

Place:

SIGNATURE:
Applicant or Authorised Person
Authorised Organisation.

Date:

(With seal)

In case where the tribunal finds any lacuna in the application it may direct applicant to reply such lacuna with in a reasonable time limit.

Verification

I ______________________________ the applicant do hereby declare that what is stated above is true to the best of my knowledge and belief.

Signature of the Applicant or
Authorized person or organization.

PART – B
FORM OF AUTHORISATION
(SEE SECTION 5)

BEFORE THE ____________________ TRIBUNAL
AT________________
CASE NO.______________/______

I, ____________________, the Applicant in the above case authorise Mr.________________, son of Mr.______________, residing at____

____

to represent me in and conduct the case. His/her signature is identified below.

SIGNATURE OF AUTHORISED REPRESENTATIVE
APPLICANT
PLACE :
DATE :

OR

I, ____________________, the Applicant in the above case authorise Mr/Mrs____________________S/o Mr/Mrs__________ (name and details of organization) or any of its representative to represent me in and conduct the above case.

SIGNATURE & SEAL OF AUTHORISED REPRESENTATIVE
APPLICANT
PLACE :
DATE :

PART-C

BEFORE THE ______________________________TRIBUNAL AT ___________

ACKNOWLEDGMENT FOR APPLICATION FILED

Received

from ___________________________________(details)_____________on Application for maintenance. The application is registered as case No._______________ of _______________________ the case is posted to ______________________________for hearing.

SIGNATURE

Date:

Place:

FORM – B

(see rule 3(2)

BEFORE THE________________________TRIBUNAL_____________________AT_____________

ACKNOWLEDGEMENT FOR APPLICATION FILED.

Received from___________________________(details)___________________________an application for maintenance. The application is registered as case No.________ of____. The case is posted to____________ for hearing.

PLACE :

DATE : SIGNATURE

FORM – C

FORM OF NOTICE/SUMMONS TO RESPONDENT/S

(see rules 5(2))

BEFORE THE _________________________ TRIBUNAL

AT___________________

(Address)

CASE NO.__________________

APPLICANT VS.

RESPONDENT/s

]

To:

____

____

____

TAKE NOTICE that the Applicant has filed an application under section 4 of the Maintenance and Welfare of Parents & Senior Citizens Act, 2007 (central Act 56 of 2007)claiming maintenance of Rs.______________ per month from you.

The case is posted to____________________ at________________ at the office of the Tribunal at the address stated above. You are required to be personally present on the said date and time, together with your statement of objections and documents you wish to rely upon. If you fail to appear the case would be decided ex-parte.

Given under my hand and seal on this the______ day of _________________2009.

REGISTRAR

(SEAL OF THE TRIBUNAL)

FORM – D

FORM OF APPEAL TO THE APPELLATE TRIBUNAL

(see rule 17(1))

BEFORE THE_________________ APPELLATE TRIBUNAL

AT__________________

APPEAL NO. ____________/______.

Appellant:

Name & Address : ________________________________

____

____

Respondent/s:

Name/s & address/es : ________________________________

____

____

Case No. and date of order Appealed Against. :

Copy to be enclosed.

GROUNDS

APPELLANT

VERIFICATION

I,_____________________________________, the Appellant above named do hereby declare that what is stated above are true to the best of my knowledge, information and belief.

PLACE:

DATE : APPELLANT

FORM – E

(see rule 18(1))

FORM OF NOTICE OF APPEAL UNDER SECTION 16(2).

BEFORE THE____________________ APPELLATE TRIBUNAL

AT________________

APPEAL No.__________/__________

APPELLANT : _________________________

____

____

RESPONDENT/S. : _________________________

____

____

Take notice that the above Appeal has been filed by the Appellant against the order dated ________________ in Case No.____________/_______. The Appeal has been posted to _________________ at__________ for final hearing. You are required to appear in person or an authorised representative (not an Advocate) on such date, failing which the Appeal would be heard and disposed off exparte.

Given under my hand and seal of the Court on this the____day of___________ 2009.

SIGNATURE
REGISTRAR

SCHEDULE-I

(Rule 12)

NORMS OF PHYSICAL FACILITIES AND OPERATIONAL STANDARDS FOR AN OLD AGE HOME FOR INDIGENT SENIOR CITIZENS ESTABLISHED U/S 19 OF THE ACT.

I. Physical Facilities.

1. Land : There is adequate land for recreation, gardening, further expansion, etc.
2. Living Space : The old age home shall, as far as possible, have minimum area per inmate as per the following norms:-
   (i) Area of bedroom/dormitory per inmate : 7.5 sq. meters.
   (ii) Living area or carpet area per Inmate i.e. including (i) above plus ancillary areas like kitchen, dining hall, recreation room, medical room, etc. but excluding verandahs, corridors, etc. 12 sq. meters.
3. Facilities : 1. The Old age home shall have the following facilities:-
   (i) Residential area comprising rooms/dormitories separately for men and women;
   (ii) Adequate water for drinking and ancillary purpose;
   (iii) Electricity, fans and heating arrangements for inmates(as necessary);
   (iv) Kitchen-cum-store and office;
   (v) Dining hall;
   (vi) Adequate number of toilets and baths, including toilets suitable for disabled persons;
   (vii) Recreation facilities, television, newspaper and an adequate collection of books and
   (viii) First aid, sick bay and primary healthcare facilities.

   2. The old age home shall be barrier-free with provision of ramps and handrails, and where necessary, lifts etc.

II. Operational Standards.

1. Supply of nutritious and wholesome diet as per scale to be fixed by the State Government.
2. Adequate clothing and linen for the inmates, including for the winter season.
3. Adequate arrangements for sanitation, hygiene and watch and ward/security.
4. Arrangements with the nearest hospital for emergency medical care, and with the nearest Police Station for security requirements.

P.R. 671

ಇಂಧನ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಎನ್ 37 ಇಬಿಎಸ್ 2009, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:30ನೇ ನವೆಂಬರ್, 2009

ಕರ್ನಾಟಕ (ಲೈಸನ್ಸಿಂಗ್ ಆಫ್ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ ಕಂಟ್ರಾಕ್ಟರ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಗ್ರಾಂಟ್ ಆಫ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಪರ್ಮಿಟ್ಸ್ ಟು ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ ಸೂಪರ್ ವೈಸರ್ಸ್ ಅಂಡ್ ವೈರ್ ಮೆನ್) ರೂಲ್ಸ್ 1976 ಅಧಿನಿಯಮ 3 (ಎಫ್) ಪ್ರಕಾರ ಶ್ರೀ ಜಯಪ್ರಕಾಶ್ ಶ್ಯಾಮ ಸುಂದರ ಹೆಡ್ಡೂರ ಶೆಟ್ಟಿ, ಬಿ.ಇ., ಮೆ:ಶೆಟ್ಟಿ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ಸ್, ಬೆಳಗಾಂ ಇವರನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಪರವಾನಗಿ ಸಲಹಾ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿಗೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಸಂಘದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಾಗಿ ಸರ್ಕಾರ ಇಚ್ಛಿಸುವವರೆಗೆ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಅಥವಾ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವವರೆಗೆ, ಇವೆರಡರಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಮೊದಲೋ ಅಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ಸುಜಾತಮ್ಮ

ಪಿ.ಆರ್. 680

ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ, ಇಂಧನ ಇಲಾಖೆ

ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಕುಕ 12 ಎಂಪಿಎಸ್ 2009, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:24ನೇ ನವೆಂಬರ್, 2009

ಕರ್ನಾಟಕ ಅನಾಟಮಿ ಕಾಯ್ದೆ, 1957ರ ಕಲಂ 2 (1)(ಎ) ಪ್ರಕಾರ ಜೆಜೆಎಂ ಮೆಡಿಕಲ್ ಕಾಲೇಜು, ದಾವಣಗೆರೆ ಇದನ್ನು ಈ ಕಾಯ್ದೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಕೂಡಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಒಂದು ಅನುಮೋದಿತ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನಾಗಿ ಘೋಷಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ವಿ. ಶ್ರೀರಾಮರೆಡ್ಡಿ

ಪಿ.ಆರ್. 681

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ
(ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ)

COMMERCE & INDUSTRIES SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. CI 54 R & I 2009, Bangalore, Dated:1st December , 2009

Ref : Notification No. CI 37 RIS 2005, Dt:7.10.2005

In exercise of the powers conferred under section 5(1) & 5(2) of the Right to Information Act, 2005 (Central Act 22 of 2005) the following officers from the Commerce & Industries Department are notified as PIOs/APIOs, This is in addition to PIO/APIOs already notified in Notification cited above:

Sl. No.	Section	PIO	APIO
1	IFA	Internal Financial Advisor and Deputy Secretary to Govt.	(1) Section Officer, IFA (Budget) (2) Section Officer, IFA (Opinion)
2	Co-op Sugar /Tex	Deputy Secretary to Govt. Sugar/Tex-as the case may be	Under Secretary to Government (Co-op Sugar /Tex)

By Order and in the name of the Governor of Karnataka,

B.C. PRAKASH

P.R. 682

Under Secretary to Government,
Commerce & Industries Department
(Services)

ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 220 ಬೆಮಪ್ರಾ 2009, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:24ನೇ ನವೆಂಬರ್, 2009

ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1987ರ ಕಲಂ 19(1)ರಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಕಾಯ್ದೆ, 1984ರ ಕಲಂ 48(1)ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ–ಧಾರವಾಡ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಬೈರಿದೇವರಕೊಪ್ಪ ಗ್ರಾಮದ ರಿ.ಸ.ನಂ. 318/2 ಕ್ಷೇತ್ರ 1 ಎಕರೆ 23 ಗುಂಟೆ ಜಮೀನನ್ನು ವಸತಿ ವಿನ್ಯಾಸ ರಚಿಸಲು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ನಅಇ 46 ಬೆಮಪ್ರಾ 2002 ದಿನಾಂಕ:7.10.2003 ರನ್ವಯ ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಹೊರಡಿಸಿದ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಜಮೀನುಗಳ ಪೈಕಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಜಮೀನನ್ನು ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ–ಧಾರವಾಡ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ (ಸಭೆ ದಿನಾಂಕ:18.2.2004ರ ವಿಷಯ ಸಂಖ್ಯೆ:27ರಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಂಡ ಠರಾವಿನ ಅನ್ವಯ) ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ ಕ್ರಮದಿಂದ ಕೈಬಿಡಲಾಗಿದೆ.

ಅನುಸೂಚಿ

ಜಿಲ್ಲೆ:ಧಾರವಾಡ **ತಾಲ್ಲೂಕು:ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ** **ಗ್ರಾಮ: ಬೈರಿದೇವರಕೊಪ್ಪ**

ಕ್ರ. ಸಂ	ಸರ್ವೆ ನಂ.	ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರು	ಜಮೀನಿನ ತರಹೆ	ಚಕ್ಕುಬಂದಿ				ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ದಿಂದ ಕೈಬಿಟ್ಟ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಎ–ಗುಂ
				ಪೂರ್ವ ಸ.ನಂ.	ಪಶ್ಚಿಮ ಸ.ನಂ	ಉತ್ತರ ಸ.ನಂ.	ದಕ್ಷಿಣ ಸ.ನಂ	
1	318/2	ಶ್ರೀ ಶಂಕರಗೌಡ ಮಲ್ಲನಗೌಡ ಪಾಟೀಲ	ಮಸಾರಿ	325	318/1	319	317	1–23

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ಸಿ.ಟಿ. ನಾರಾಯಣಸ್ವಾಮಿ

ಪಿ.ಆರ್. 683

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ

ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 332 ಬೆಂರೂಪ್ರಾ 2009, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:1ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ್, 2009

ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961ರ ಪ್ರಕರಣ ಕಲಂ 4(ಸಿ)(1) ರಡಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕೋಲಾರ ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೋಲಾರ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಕೋಲಾರ ರವರನ್ನು ಮಾಲೂರು ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನಾಗಿ ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಇಚ್ಛಾನುಸಾರ ಅಥವಾ 3 ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಮೊದಲೋ ಅಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ಸಿ.ಟಿ. ನಾರಾಯಣಸ್ವಾಮಿ

ಪಿ.ಆರ್. 684

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ

ಕಂದಾಯ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂಇ 171 ಎಲ್‌ಆರ್‌ಎ 2009, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:23ನೇ ನವೆಂಬರ್, 2009

ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಸುಧಾರಣೆ ಕಾಯ್ದೆ 1961 (1962ರ ಕಾಯ್ದೆ 10) ಕಲಂ 77–ಎ, ಉಪ ಕಲಂ (1)ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾಗಿರುವಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಅಪರ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ (Authorised Officer) ನೇಮಕ ಮಾಡಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ಟಿ.ಎನ್. ನಾರಾಯಣ ಗೌಡ

ಪಿ.ಆರ್. 691

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ (ಭೂ ಸುಧಾರಣೆ)